Općina Krašić

Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi

Općine Krašić za 2027. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 01. listopada 2026. godine

Rok za dostavu prijava: 02. studenog 2026. godine

1. Ciljevi poziva i prioriteti za dodjelu potpora

U procesu vrednovanja prijavljenih programa i projekata posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju osnovnih prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka: institucionalna sposobnost prijavitelja, relevantnost projekta, troškovi, prednosti u financiranju.

2. Osiguranje sredstava

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se Proračunom Općine Krašić za 2027. godinu.

Najniži iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za pojedini prijavljeni projekt, program, aktivnost ili manifestaciju iznosi 300,00 eura, a najviši 9.000,00 eura, pri čemu odobrena sredstva Općine Krašić mogu iznositi najviše 50 % ukupnih prihvatljivih troškova pojedinog prijavljenog projekta, programa, aktivnosti ili manifestacije.

Jedan prijavitelj može prijaviti više projekata, programa, aktivnosti ili manifestacija, ali ukupan iznos financijskih sredstava odobrenih jednom prijavitelju u okviru ovog Javnog poziva ne može biti veći od 11.500,00 eura.

Općina Krašić nije obvezna odobriti puni zatraženi iznos. Konačna visina odobrenih sredstava utvrđuje se prema rezultatima vrednovanja, opravdanosti planiranih troškova i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Preostali dio troškova prijavitelj može osigurati iz vlastitih ili drugih izvora financiranja, pri čemu nije dopušteno dvostruko financiranje istog troška iz javnih izvora.

3. Formalni uvjeti poziva

- **Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijava na temelju Poziva imaju ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnici, udruge te druge fizičke i pravne osobe koje djeluju u području kulture ili provode programe, projekte, aktivnosti i manifestacije od interesa za Općinu Krašić, osobito one usmjerene na očuvanje, njegovanje i promicanje kulturne baštine, tradicije, običaja i kulturnog identiteta krašićkog kraja, u sljedećim djelatnostima i područjima:

- potpore izdavanju knjiga
  Sufinanciranje autorskih i nakladničkih projekata koji doprinose kulturnom identitetu i razvoju Općine Krašić.
- izdavanja časopisa i periodičkih elektroničkih publikacija
  Sufinanciranje projekata koji promiču kulturni razvoj i informiranost zajednice na području Općine Krašić.
- književnih manifestacija
  Sufinanciranje projekata koji promiču književno stvaralaštvo, čitanje i kulturni dijalog na području Općine Krašić.
- dramske i plesne umjetnosti te izvedbenih umjetnosti
  Sufinanciranje programa scenskog izraza i koreografiranih nastupa koji doprinose kulturnom životu i uključivanjem zajednice na području Općine Krašić.

- kulturno-umjetničkog amaterizma (glazbenog i folklornog)
  Sufinanciranje programa glazbenog, folklornog i scenskog stvaralaštva koji njeguje tradicijske vrijednosti i potiče uključivanje lokalne zajednice na području Općine Krašić.
- međunarodne kulturne suradnje
  Sufinanciranje programa razmjene, mobilnosti i predstavljanja kulturnih sadržaja u inozemstvu uključujući nastupe izvođača koji promiču hrvatsku kulturu i umjetnost.
- redovne djelatnosti udruga u kulturi
  Sufinanciranje kontinuiranih programa Prijavitelja koji provode programe od javnog interesa na području Općine Krašić, a svojim radom pridonose razvoju kulturnog života i uključivanju zajednice.
- zaštita i očuvanje nepokretnih kulturnih dobara
  Sufinanciranje programa istraživanja, dokumentiranja, obnove i prezentacije nepokretnih kulturnih dobara na području Općine Krašić s ciljem očuvanja lokalne baštine i njezine dostupnosti zajednici.
- zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara.
  Sufinanciranje programa prenošenja znanja i vještina, dokumentiranja i predstavljanja nematerijalne kulturne baštine u zajednici, kroz radionice, seminare, publikacije i tematske mrežne sadržaje na području Općine Krašić.

- **Koliko prijava može podnijeti isti prijavitelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava.

- **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Rok provedbe programa je zaključno sa 31. prosinca 2027. godine.

- **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje**

- programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti kulture,
- programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Krašić,
- programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Uputa.

- **Prihvatljivi troškovi**

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,

- troškovi potrošne robe,
- troškovi režija u vlastitom prostoru,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije projekta,
- trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka,
- trošak sitnog inventara, telefona, pošte,
- troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta.

- **Neprihvatljivi troškovi**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/ programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu, ustanovu, organizaciju i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa/manifestacije/aktivnosti,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

4. Način i rokovi prijave

- **Kako se prijaviti?**

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi predaju se u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, te s naznakom **„Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Krašić za 2027. godinu – NE OTVARATI“**.

Prijave se dostavljaju:

- preporučenom poštom na adresu: Općina Krašić, Krašić 101, 10454 Krašić

ili

- osobna dostava u pisarnicu Općine Krašić.

- **Obvezna natječajna dokumentacija**

1. Detaljno ispunjen, potpisan i ovjeren Prijavni obrazac za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Krašić za 2027. godinu (Obrazac br. 1)
2. Potpisanu Izjavu o partnerstvu, ako postoje partneri na projektu (Obrazac br. 2)
3. Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac br. 3)
4. Potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Obrazac br. 4)
5. Detaljno ispunjen obrazac Proračun projekta (Obrazac br. 5)
6. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan javni poziv do datuma podnošenja prijave

Predlagatelji projekata/programa/manifestacija/aktivnosti mogu uz Prijavnicu dostaviti:

1. Zapise, publikacije, novinske članke, fotografije koje opisuju rad udruge i koji se odnose na projekt/program/manifestaciju/aktivnost
2. Presliku verifikacije programa/projekta/manifestacije/aktivnosti izdane od nadležne institucije
3. Pisma preporuke relevantnih institucija, dosadašnjih korisnika, donatora i sl.

Općina Krašić će prijaviteljima čije prijave imaju nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za vrednovanje prijave zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje potrebnim podacima ili prilozima u roku od 3 dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Krašić u roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Prijavnice za financiranje javnih potreba u kulturi koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva te Uputi za prijavitelje, koje nisu dostavljene na odgovarajućim obrascima u navedenom roku, kojima nedostaje neki od obveznih priloga te prijavnice korisnika koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Krašić neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje javnih potreba u kulturi Općine Krašić za narednu godinu.

Financirat će se programi, projekti, aktivnosti i manifestacije od interesa za Općinu Krašić, osobito oni koji se provode na području Općine Krašić ili pridonose očuvanju, razvoju, predstavljanju i promicanju njezine kulturne baštine, tradicije, običaja i kulturnog identiteta.

- **Rok slanja prijave**

Prijave se podnose u razdoblju od 01.10. – 02.11.2026. godine.

Prijave dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

- **Kome se obratiti za pitanja?**

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: opcina@krasic.hr .

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Općina Krašić ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. Vrednovanje programa i donošenje Odluke o dodjeli sredstava

- **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Povjerenstvo za vrednovanje projektnih prijava Općine Krašić provjerava ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku
- prijavitelj je ustanova u kulturi, umjetnička organizacija, umjetnik, udruga te druga fizička i pravna osoba koja djeluje u području kulture ili provodi programe, projekte, aktivnosti i manifestacije od interesa za Općinu Krašić, osobito one usmjerene na očuvanje, njegovanje i promicanje kulturne baštine, tradicije, običaja i kulturnog identiteta krašićkog kraja
- prijava pripada propisanoj djelatnosti i području:
    - potpore izdavanju knjiga
    - izdavanja časopisa i periodičkih elektroničkih publikacija
    - književnih manifestacija
    - dramske i plesne umjetnosti te izvedbenih umjetnosti
    - kulturno-umjetničkog amaterizma (glazbenog i folklornog)
    - međunarodne kulturne suradnje
    - redovne djelatnosti udruga u kulturi
    - zaštita i očuvanje nepokretnih kulturnih dobara
    - zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i dokumentacija

Povjerenstvo za vrednovanje utvrđuje ispunjavanje formalnih uvjeta poziva. Ne ispunjavanje svih formalnih uvjeta Javnog poziva rezultira odbijanjem prijave te se ista neće vrednovati evaluacijskim kriterijima.

Općina Krašić može tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila sukladna Formalnim uvjetima Poziva.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 3 dana od dana traženja iste.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane formalne uvjete Povjerenstvo za vrednovanje projektnih prijava vrednuje pristigle programe i projekte prema Evaluacijskim kriterijima.

Povjerenstvo za vrednovanje ocjenjuje pojedine prijave, upisujući vrijednosti prijavljenih programa/projekata ocjenom od 0 do 5 za svaki kriterij u obrascu za vrednovanje za svaki pojedini program/projekt.

Nakon provedbe vrednovanja prema Evaluacijskim kriterijima Povjerenstvo za vrednovanje programa/projekata donosi bodovnu listu.

Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje vrednovanih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva prema Proračunu Općine Krašić za 2027.

Programi/projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50 bodova neće biti uvršteni na bodovnu listu te neće biti financirani ovim Pozivom.

Prijave koje ostvare najmanje 50 bodova, ali zbog ograničenih financijskih sredstava ne budu obuhvaćene prijedlogom za financiranje, uvrstit će se na rezervnu listu prema ostvarenom broju bodova.

U slučaju odustajanja korisnika od dodijeljenih sredstava, raskida ugovora, utvrđenih nepravilnosti u provedbi programa ili osiguranja dodatnih sredstava u Proračunu Općine Krašić tijekom godine, financijska sredstva mogu se dodijeliti prijaviteljima s rezervne liste prema redoslijedu ostvarenih bodova.

Nakon provedbe postupka Povjerenstvo Općinskoj načelnici predaje Prijedlog programa/projekta/manifestacija/aktivnosti na temelju kojih Načelnica donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa.

- **Rok za podnošenje prigovora na odluke o programu javnih potreba u kulturi**

Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor na provedbu postupka Javnog poziva ukoliko smatraju da su tijekom pregleda, ocjenjivanja i donošenja odluke povrijeđene odredbe Javnog poziva ili propisanog postupka dodjele financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se javnom objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić.

Prigovor se podnosi Općinskoj načelnici Općine Krašić u pisanom obliku u roku od osam dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Prigovor se ne može podnijeti na visinu odobrenih financijskih sredstava niti na ocjenu kvalitete prijavljenog programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije.

Općinska načelnica razmotrit će prigovor te donijeti odluku o istome u roku od 30 dana od dana njegova zaprimanja.

Odluka Općinske načelnice po prigovoru je konačna.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL