REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAŠIĆ
KLASA: 402-03/26-01/03
URBROJ: 238-15-03-26-2
Krašić, 01. listopada 2026.

Na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine" 83/2022) Jedinstveni upravni odjel Općine Krašić objavljuje

JAVNI POZIV

za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Krašić za 2027. godinu

I. SADRŽAJ JAVNOG POZIVA

Sredstva iz proračuna Općine Krašić osigurana za financiranje javnih potreba u kulturi namijenjena su potpori programima i projektima, aktivnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Općinu Krašić, a dodjeljuju se na temelju provedenog Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Krašić.

Javnim pozivom definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvješćivanja te praćenja korištenja sredstava sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

II. PODRUČJA JAVNIH POTREBA U KULTURI I PRIHVATLJIVI PREDLAGATELJI

Javne potrebe u kulturi na području Općine Krašić ostvarivat će se djelovanjem sudionika u kulturi, te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja, akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života.

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnici, udruge te druge fizičke i pravne osobe koje djeluju u području kulture ili provode programe, projekte, aktivnosti i manifestacije od interesa za Općinu Krašić, osobito one usmjerene na očuvanje, njegovanje i promicanje kulturne baštine, tradicije, običaja i kulturnog identiteta krašićkog kraja, u sljedećim djelatnostima i područjima:

- potpore izdavanju knjiga

- izdavanja časopisa i periodičkih elektroničkih publikacija
- književnih manifestacija
- dramske i plesne umjetnosti te izvedbenih umjetnosti
- kulturno-umjetničkog amaterizma (glazbenog i folklornog)
- međunarodne kulturne suradnje
- redovne djelatnosti udruga u kulturi
- zaštita i očuvanje nepokretnih kulturnih dobara
- zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara.

III. PRIORITETI I CILJEVI

U procesu vrednovanja prijavljenih programa i projekata posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju osnovnih prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka: institucionalna sposobnost prijavitelja, relevantnost projekta, troškovi, prednosti u financiranju.

IV. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA I OBJAVE REZULTATA

Povjerenstvo za stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata vrednuje i ocjenjuje prijave prijavljene na ovaj Javni poziv slijedeći opće prioritete i ciljeve Javnog poziva kao i specifičnosti svakog područja umjetničkog i kulturnog djelovanja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Općinska načelnica donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Općine Krašić.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Krašić.

V. TEMELJNI UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se kriteriji temeljem obrasca za procjenu kvalitete prijave koji je sastavni dio ovog Poziva.

Uvjeti i kriteriji:
a) Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera
- iskustvo i stručni kapacitet za provedbu planiranih projekata/programa/manifestacija/aktivnosti,
- iskustvo i stručni kapacitet za provedbu planiranih projekata/programa/manifestacija/aktivnosti partnerskih organizacija,
- upravljački kapacitet (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa/manifestacije/aktivnosti),
- jasna struktura upravljanja projektom/programom/manifestacijom/aktivnosti,
- definiran projektni tim i obveze njegovih članova.

b) Relevantnost projekta/programa
- relevantnost projektnog prijedloga u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti natječaja,
- definirani i realno dostižni ciljevi projekta/programa/manifestacije/aktivnosti,
- jasni, opravdani, razumljivi i provedivi projekti/programi/manifestacije/aktivnosti,
- jasno određeni rezultati i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata,
- definirani korisnici projekta,
- u kojoj mjeri projekt/program/manifestacija/aktivnost definira probleme i potrebe korisnika,
- pridonosi li projekt/program/manifestacija/aktivnost i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika,
- održivost rezultata projekta/programa/manifestacije/aktivnosti,
- kvaliteta osmišljenih mehanizama upravljanja rizicima u provedbi programa/projekta/manifestacije/aktivnosti.

c) Proračun (troškovi)
- realni troškovi projekta/programa/manifestacije/aktivnosti u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja,
- usklađenost troškova projekta s planiranim aktivnostima projekta/programa/manifestacije/aktivnosti.

d) Prednosti u financiranju
- uključenost volontera u provedbu projekta/programa/manifestacije/aktivnosti,
- edukacija i povećanje kvalitete života djece i mladih i starijih,
- inovativnost u održavanju tradicionalnih manifestacija,
- projekt ima više organizacija s područja Općine Krašić uključenih u partnersku suradnju.

VI. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI TE UPUTE ZA PREDLAGATELJE

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi predaju se u zatvorenoj omotinici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, te s naznakom **„Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Krašić za 2027. godinu – NE OTVARATI“**.

Prijave se dostavljaju:
- preporučenom poštom na adresu: Općina Krašić, Krašić 101, 10454 Krašić

ili

- osobna dostava u pisarnicu Općine Krašić.

Prijave se podnose u razdoblju od 01.10. – 02.11.2026. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Općina Krašić će prijaviteljima čije prijave imaju nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za vrednovanje prijave zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje potrebnim podacima ili prilozima u roku od 3 dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Krašić u roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Prijavnice za financiranje javnih potreba u kulturi koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva te upute za predlagatelje, koje nisu dostavljene na odgovarajućim obrascima u navedenom roku, kojima nedostaje neki od obveznih priloga te prijavnice korisnika koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Krašić neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje javnih potreba u kulturi Općine Krašić za narednu godinu.

Financirat će se programi, projekti, aktivnosti i manifestacije od interesa za Općinu Krašić, osobito oni koji se provode na području Općine Krašić ili pridonose očuvanju, razvoju, predstavljanju i promicanju njezine kulturne baštine, tradicije, običaja i kulturnog identiteta.

Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje sastavni su dio ovog Javnog poziva i dostupni su na mrežnim stranicama Općine Krašić.

VII. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor na provedbu postupka Javnog poziva ukoliko smatraju da su tijekom pregleda, ocjenjivanja i donošenja odluke povrijeđene odredbe Javnog poziva ili propisanog postupka dodjele financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se javnom objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić.

Prigovor se podnosi Općinskoj načelnici Općine Krašić u pisanom obliku u roku od osam dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Prigovor se ne može podnijeti na visinu odobrenih financijskih sredstava niti na ocjenu kvalitete prijavljenog programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije.

Općinska načelnica razmotrit će prigovor te donijeti odluku o istome u roku od 30 dana od dana njegova zaprimanja.

Odluka Općinske načelnice po prigovoru je konačna.

VIII. POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju predlagateljima.

IX. POSTUPAK UGOVARANJA ODOBRENIH SREDSTAVA

S predlagateljem programa/projekta/manifestacije/aktivnosti, kojem su odobrena financijska sredstva na temelju odluke o dodjeli sredstava, Općina Krašić sklapa ugovor o financiranju koji dostavlja predlagatelju kao korisniku financijskih sredstava.

Ugovor o financiranju obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt/program/manifestaciju/aktivnost, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

X. NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA, IZVJEŠĆIVANJA TE PRAĆENJE KORIŠTENJA SREDSTAVA

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te završnog izvješća.

Završno programsko i financijsko izvješće izrađuje se na propisanom Obrascu za izradu izvješća o izvršenom programu, koji je sastavni dio ovog Poziva, a predaje se Općini Krašić najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Općina Krašić zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisano izvješće, dužan je vratiti primljena sredstva.

Općina Krašić zadržava pravo praćenja izvršenja programa korisnika financijskih sredstava te kontrole namjenskog korištenja sredstava do pet godina nakon završetka programa.

PROČELNICA
Ivana Petković, mag. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA * OPĆINA KRAŠIĆ * JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL * ZAGREBAČKA ŽUPANIJA