OPĆINA KRAŠIĆ

Javni poziv
za financiranje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija
iz područja ostalih društvenih djelatnosti Općine Krašić za 2026. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Javnog poziva: 22. rujna 2026.
Rok za dostavu prijava: 23. listopada 2026.

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI FINANCIRANJA

Javnim pozivom financiraju se programi, projekti, aktivnosti i manifestacije od interesa za Općinu Krašić iz područja ostalih društvenih djelatnosti.

Opći cilj Javnog poziva je osnažiti djelovanje organizacija koje svojim radom pridonose očuvanju vrijednosti Domovinskog rata, razvoju lokalne zajednice, zaštiti prirode i lovačke tradicije, radu s djecom i mladima, volontiranju, preventivnom i humanitarnom djelovanju te očuvanju lokalnog identiteta.

Prioriteti financiranja su:

- programi braniteljskih udruga i aktivnosti promicanja vrijednosti Domovinskog rata;
- programi lovačkih udruga usmjereni na očuvanje lovišta, prirode, divljači, lovačke etike i tradicije;
- programi i aktivnosti za djecu i mlade usmjereni na razvoj zajedništva, povezanosti s lokalnom zajednicom kroz brigu o okolišu, očuvanje prirode i uređenje javnih zelenih površina;
- programi i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava usmjereni na unapređenje uvjeta za njihov rad, uključujući ulaganja u uređenje, obnovu i opremanje objekata, prostora i druge infrastrukture koju koriste za svoje djelovanje.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Sredstva za provedbu Javnog poziva osigurana su u Proračunu Općine Krašić za 2026. godinu.

Ukupan planirani iznos sredstava za dodjelu putem Javnog poziva iznosi **24.000,00 eura**.

➢ Visina financijske potpore

Najniži iznos koji se može odobriti po pojedinoj prijavi iznosi 1.000,00 eura, a najviši 5.000,00 eura.

Općina Krašić nije obvezna odobriti puni zatraženi iznos. Konačna visina potpore utvrđuje se prema rezultatima vrednovanja, opravdanosti proračuna i raspoloživim sredstvima.

Prijavitelj može osigurati sufinanciranje iz drugih izvora, ali nije dopušteno dvostruko financiranje istog troška iz javnih izvora.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

➢ Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijava imaju:

- udruge proizašle iz Domovinskog rata i druge braniteljske udruge;
- lovačke udruge i društva;
- udruge i druge neprofitne organizacije koje provode programe i aktivnosti za djecu i mlade usmjerene na razvoj zajedništva, povezanosti s lokalnom zajednicom kroz brigu o okolišu i očuvanje prirode;
- dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Krašić, za programe i aktivnosti prihvatljive prema ovom Javnom pozivu.

- **Koliko prijava može podnijeti isti prijavitelj?**

Isti prijavitelj može podnijeti više prijava, pod uvjetom da se radi o sadržajno različitim programima, projektima, aktivnostima ili manifestacijama te da se isti troškovi ne prijavljuju u više prijava.

- **Prihvatljivo razdoblje provedbe**

Aktivnosti moraju biti provedene najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

- **Prihvatljive aktivnosti**

- obilježavanje obljetnica i događaja povezanih s Domovinskim ratom, edukativni i memorijalni programi te aktivnosti skrbi o kulturi sjećanja;
- aktivnosti lovačkih udruga vezane uz očuvanje prirode, staništa i divljači, edukaciju, lovačku tradiciju i etiku te suradnju s lokalnom zajednicom;
- programi i aktivnosti za djecu i mlade koji uključuju sadnju, uređenje i održavanje javnih zelenih površina, edukaciju o okolišu te poticanje povezanosti djece s lokalnom zajednicom;
- uređenje, obnova, održavanje i opremanje objekata i prostora koje dobrovoljna vatrogasna društva koriste za svoje djelovanje te druga ulaganja kojima se unapređuju uvjeti za njihov rad.

- **Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje**

- aktivnosti koje nisu povezane s područjima i ciljevima Poziva;
- aktivnosti koje služe isključivo ostvarivanju gospodarske dobiti;
- aktivnosti koje se ne provode na području Općine Krašić;
- aktivnosti prijavitelja koji nisu izvršili prethodne obveze prema Općini Krašić;
- troškovi i aktivnosti koji su već u cijelosti financirani iz drugog javnog izvora;
- kod dobrovoljnih vatrogasnih društava, troškovi redovne vatrogasne djelatnosti te troškovi za koje su sredstva već osigurana iz drugih izvora financiranja.

- **Prihvatljivi troškovi**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije:

- troškovi materijala i potrošne robe potrebne za provedbu aktivnosti;
- troškovi nabave ili najma opreme nužne za provedbu programa/projekta, uz obrazloženje potrebe;
- troškovi stručnih usluga, voditelja, predavača i drugih osoba angažiranih na provedbi, u skladu s propisima;
- troškovi prijevoza i putni troškovi neposredno povezani s provedbom aktivnosti;
- troškovi organizacije manifestacija, obilježavanja, radionica, edukacija i volonterskih akcija;
- troškovi informiranja, promidžbe, tiska i vidljivosti aktivnosti;
- troškovi nabave sadnog materijala, materijala i opreme za uređenje i održavanje javnih zelenih površina te provedbu drugih aktivnosti povezanih sa zaštitom okoliša i prirode;
- troškovi materijala, opreme, radova i usluga vezanih uz uređenje, obnovu, održavanje i opremanje objekata i prostora koje dobrovoljna vatrogasna društva koriste za svoje djelovanje;

- drugi opravdani troškovi koji su neposredno povezani s provedbom odobrenog programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva te moraju biti specificirani i obrazloženi:

- podmirenje najma prostora koji se koristi za pripremu i provedbu programa ili projekta;
- trošak energenata za prostor iz prethodne alineje;
- trošak sitnog inventara, telefona, interneta i pošte;
- troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe provedbe programa ili projekta.

➢ **Neprihvatljivi troškovi**

- dugovi i troškovi pokrivanja gubitaka;
- dospjele kamate, kazne i penali;
- troškovi koji su već financirani iz drugih javnih izvora;
- zajmovi trećim osobama;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu, ustanovu, organizaciju i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa/manifestacije/aktivnosti;
- gubici na tečajnim razlikama;
- troškovi alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi koji nisu povezani s provedbom odobrenog programa/projekta.

4. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE

➢ **Kako se prijaviti?**

Prijave se podnose na propisanim obrascima, u zatvorenoj omotnici s punim nazivom i adresom prijavitelja te naznakom: **„Javni poziv - ostale društvene djelatnosti Općine Krašić za 2026. godinu - NE OTVARAJ“.**

Prijave se dostavljaju:

- preporučenom poštom na adresu Općina Krašić, Krašić 101, 10454 Krašić

ili

- osobno u pisarnicu Općine Krašić.

➢ **Obvezna dokumentacija**

1. Detaljno ispunjen, potpisan i ovjeren Prijavni obrazac (Obrazac br. 1).
2. Potpisanu Izjavu o partnerstvu, ako postoje partneri na projektu (Obrazac br. 2).
3. Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac br. 3).
4. Potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Obrazac br. 4).
5. Detaljno ispunjen obrazac Proračuna projekta (Obrazac br. 5).

6. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Javni poziv do datuma podnošenja prijave.
7. Preslika posljednjeg financijskog izvješća usvojenog od nadležnog tijela prijavitelja i dokaz o predaji FINA-i.

➢ **Neobvezna dokumentacija**

- fotografije, publikacije, novinski članci i druga dokumentacija koja prikazuje dosadašnji rad;
- pisma podrške ili preporuke;
- dokazi o osiguranom sufinanciranju;
- drugi dokumenti koji mogu pomoći pri procjeni kvalitete prijave.

➢ **Dopuna dokumentacije**

Općina Krašić će prijaviteljima čije prijave imaju nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za vrednovanje prijave zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje potrebnim podacima ili prilozima u roku od 3 dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Krašić u roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Prijavnice koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva te Uputama za prijavitelje, koje nisu dostavljene na odgovarajućim obrascima u navedenom roku, kojima nedostaje neki od obveznih priloga te prijavnice korisnika koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Krašić neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje za tekuću godinu.

Neće se financirati projekti/programi/aktivnosti/manifestacije koji se ne održavaju na području Općine Krašić.

➢ **Rok za podnošenje prijava**

Prijave se podnose u razdoblju od 22.09. do 23.10.2026. godine.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

➢ **Kome se obratiti za pitanja?**

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu e – pošte: opcina@krasic.hr .

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Općina Krašić ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. VREDNOVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE

Povjerenstvo za vrednovanje prijave ocjenjuje prema Obrascu za vrednovanje (Obrazac br. 6).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanom roku;
- je li prijavitelj prihvatljiv;
- odnosi li se prijava na prihvatljivo područje financiranja;
- jesu li dostavljeni obvezni obrasci i dokumentacija;
- jesu li ispunjeni ostali uvjeti Poziva i ovih Uputa.

Povjerenstvo za vrednovanje utvrđuje ispunjavanje formalnih uvjeta Poziva. Neispunjavanje bilo kojeg formalnog uvjeta rezultira odbijanjem prijave te se ista neće vrednovati prema evaluacijskim kriterijima.

Općina Krašić može tražiti dopunu dokumentacije samo od prijavitelja koji su udovoljili formalnim uvjetima Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo za vrednovanje ocjenjuje prijave prema Obrascu za vrednovanje.

Detaljni kriteriji, način bodovanja te maksimalan broj bodova za pojedine kriterije propisani su Obrascem za vrednovanje (Obrazac br. 6), koji je sastavni dio Javnog poziva i Uputa za prijavitelje.

Povjerenstvo ocjenjuje pojedine prijave dodjeljujući bodove za svaki kriterij propisan Obrascem za vrednovanje.

Nakon provedenog vrednovanja Povjerenstvo sastavlja bodovnu listu prijava prema ostvarenom broju bodova, od najvećeg prema najmanjem broju bodova.

Financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji ukupni zatraženi iznos ne prelazi raspoloživa sredstva osigurana u Proračunu Općine Krašić za 2026. godinu.

Programi, projekti i aktivnosti koji u postupku ocjenjivanja ostvare manje od 30 bodova neće biti predloženi za financiranje.

Prijave koje ostvare najmanje 30 bodova, ali zbog ograničenih financijskih sredstava ne budu obuhvaćene prijedlogom za financiranje, uvrstit će se na rezervnu listu prema ostvarenom broju bodova.

U slučaju odustajanja korisnika od dodijeljenih sredstava, raskida ugovora, utvrđenih nepravilnosti u provedbi programa ili osiguranja dodatnih sredstava u Proračunu Općine Krašić tijekom godine, financijska sredstva mogu se dodijeliti prijaviteljima s rezervne liste prema redoslijedu ostvarenih bodova.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo Općinskoj načelnici dostavlja prijedlog za dodjelu financijskih sredstava, na temelju kojeg Općinska načelnica donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

6. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor na provedbu postupka Javnog poziva ukoliko smatraju da su tijekom postupka pregleda, ocjenjivanja ili donošenja odluke povrijeđene odredbe Javnog poziva ili propisanog postupka dodjele financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se javnom objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić.

Prijavitelji čije prijave ne budu odabrane za financiranje bit će pisanim putem obaviješteni o rezultatima postupka te ostvarenom broju bodova i razlozima nefinanciranja.

Prigovor se podnosi Općinskoj načelnici Općine Krašić u pisanom obliku u roku od osam radnih dana od dana dostave Odluke.

Prigovor se ne može podnijeti na visinu odobrenih sredstava niti na ocjenu kvalitete prijave.

7. UGOVARANJE, IZVJEŠĆIVANJE I PRAĆENJE PROVEDBE

S korisnicima kojima budu odobrena sredstva sklopit će se ugovor o financiranju.

Korisnici su dužni sredstva koristiti namjenski te dostaviti završno programsko i financijsko izvješće najkasnije do 28. veljače 2027. godine.

U slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, neprihvatljivih troškova ili neizvršenja ugovornih obveza, korisnik je dužan vratiti neprihvatljivo ili nenamjenski utrošeni iznos.

8. VIDLJIVOST FINANCIRANJA

Korisnik je dužan u objavama, promotivnim materijalima i drugim oblicima informiranja povezanima s financiranim programom ili projektom navesti da je program/projekt financiran ili sufinanciran sredstvima Općine Krašić.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL