REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRAŠIĆ

KLASA: 371-01/26-01/01
URBROJ: 238-15-03-26-3
Krašić, 30. rujna 2026.

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih na području Općine Krašić za 2026. godinu (KLASA: 371-01/26-01/01, URBROJ: 238-15-02-26-1), a u vezi s provedbom Programa potpore za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih na području Općine Krašić u 2026. godini ("Glasnik Zagrebačke županije" 45/26), Jedinstveni upravni odjel Općine Krašić objavljuje

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih na području Općine Krašić za 2026. godinu

I. PREDMET I CILJ JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih financijskih sredstava mladim obiteljima i mladim osobama, u skladu s Programom potpore za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih na području Općine Krašić u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program).

Cilj Javnog poziva je poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih, poboljšanje uvjeta stanovanja, poticanje njihova ostanka i doseljavanja na područje Općine Krašić te ublažavanje negativnih demografskih kretanja.

II. RASPOLOŽIVA SREDSTVA I VISINA POTPORE

Sredstva za provedbu Javnog poziva osigurana su u Proračunu Općine Krašić za 2026. godinu, u programu 1016 Unaprjeđenje stanovanja, aktivnost A100067 Potpore za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih, pozicija 158, konto 38221 Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata, u iznosu 20.000,00 eura.

Za obje mjere iz ovog Javnog poziva može se ostvariti jednokratna potpora u iznosu od 2.000,00 eura, uvećana za 500,00 eura za svako dijete koje je član mlade obitelji u trenutku podnošenja prijave.

Iznos potpore ne može biti veći od stvarno nastalih i dokazanih prihvatljivih troškova.

Sredstva za provedbu Programa mogu se osigurati i iz drugih dostupnih javnih izvora, a dodjeljuju se korisnicima sukladno uvjetima pod kojima su takva sredstva odobrena Općini Krašić.

III. KORISNICI POTPORE

Korisnici potpore mogu biti mlade obitelji, uključujući jednoroditeljske obitelji i samohrane roditelje, te mlade osobe koje ispunjavaju uvjete Programa i ovog Javnog poziva.

Mladom obitelji smatraju se bračni drugovi, izvanbračni drugovi, životni partneri ili neformalni životni partneri, s djecom ili bez djece, kao i jednoroditeljska obitelj, pod uvjetom da najmanje jedan partner odnosno roditelj nije stariji od 40 godina u godini podnošenja prijave.

Mladom osobom smatra se punoljetna osoba koja nije u braku, izvanbračnoj zajednici, životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu, koja nije starija od 40 godina u godini podnošenja prijave i koja svoje stambeno pitanje rješava prvi put.

Prijavitelj u trenutku podnošenja prijave ne mora imati prebivalište na području Općine Krašić ako stambeno pitanje rješava na području Općine Krašić i obveže se prijaviti prebivalište na nekretnini za koju je ostvario potporu u rokovima propisanim Programom, ovim Javnim pozivom i ugovorom.

IV. UVJETI ZA DODJELU POTPORE

Pravo na potporu može ostvariti prijavitelj koji kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- državljanin je Republike Hrvatske;
- ima status mlade obitelji ili mlade osobe u smislu Programa;
- svoje stambeno pitanje rješava prvi put, odnosno prijavitelj i njegov bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu drugu useljivu kuću ili stan na području Republike Hrvatske, osim nekretnine za koju se traži potpora;
- nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Krašić;
- nekretnina za koju se traži potpora nalazi se na području Općine Krašić;
- za iste prihvatljive troškove nije ostvario drugu potporu iz javnih izvora, osim ako je to dopušteno posebnim propisom ili pravilima drugog programa financiranja.

Postojanje dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Krašić provjerava se po službenoj dužnosti.

Podnositelj prijave i članovi njegova kućanstva mogu u 2026. godini ostvariti potporu samo po jednoj mjeri iz Programa, pod uvjetom da u prethodne tri godine nisu ostvarili potporu po istoj mjeri.

V. MJERE I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Mjera 1. Potpora za kupnju stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Krašić

Potpora se dodjeljuje za kupnju kuće ili stana na području Općine Krašić radi vlastitog stanovanja. Prihvatljivim troškom smatra se kupoprodajna cijena stambenog objekta, uključujući pripadajuće zemljište koje služi redovitoj uporabi nekretnine.

Kupoprodajni ugovor mora biti valjan. Prijavitelj mora steći vlasništvo ili suvlasništvo nekretnine i biti upisan u zemljišne knjige najkasnije prije isplate potpore.

Potpora se ne može ostvariti za kupnju nekretnine od bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera podnositelja prijave. Kupnja nekretnine od roditelja ili

drugih srodnika prihvatljiva je pod uvjetom da je riječ o stvarnoj kupoprodaji, što se dokazuje kupoprodajnim ugovorom i dokazom o plaćanju kupoprodajne cijene ili njezina dijela.

Prihvatljivi su troškovi kupnje nastali i plaćeni u razdoblju od 1. lipnja 2025. godine do dana podnošenja prijave na Javni poziv.

Korisnik potpore obvezan je u roku od 12 mjeseci od sklapanja ugovora o dodjeli potpore prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je potpora dodijeljena, stvarno u njoj stanovati te zadržati prebivalište najmanje pet godina. Ako je prebivalište prijavljeno nakon sklapanja ugovora, petogodišnje razdoblje računa se od dana prijave prebivališta.

Na obrazloženi zahtjev korisnika podnesen prije isteka roka Općina može jednom odobriti produljenje, najdulje za dodatnih 12 mjeseci.

Za vrijeme trajanja navedene obveze korisnik ne smije nekretninu otuđiti, darovati, dati u najam ili na korištenje niti je na drugi način prenijeti drugoj osobi protivno uvjetima Programa i ugovora.

Mjera 2. Potpora za gradnju ili rekonstrukciju stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Krašić

Potpora se dodjeljuje za gradnju ili rekonstrukciju stambenog objekta na području Općine Krašić radi vlastitog stanovanja.

Prihvatljivi su troškovi građevinskih i obrtničkih radova te materijala koji se trajno ugrađuje u stambeni objekt i neposredno je povezan s gradnjom ili rekonstrukcijom, osobito radovi na konstrukciji, krovu, pročelju i toplinskoj izolaciji, vanjskoj i unutarnjoj stolariji, podovima i zidovima, elektroinstalacijama, vodovodnim i odvodnim instalacijama, sustavima grijanja te sanitarnoj opremi.

Nisu prihvatljivi troškovi namještaja, kućanskih uređaja, elektroničke i dekorativne opreme, druge pokretne opreme i predmeta osobne potrošnje, kao ni vrijednost vlastitog rada podnositelja prijave.

Troškovi se dokazuju računima i dokazima o plaćanju. Ako radovi u trenutku podnošenja prijave nisu završeni, planirani troškovi mogu se dokazati troškovnikom ili ponudom, uz obvezu naknadnog dostavljanja računa i dokaza o plaćanju u roku određenom ugovorom.

Prihvatljivi su troškovi nastali od 1. lipnja 2025. godine. Troškovi koji u trenutku podnošenja prijave još nisu nastali mogu se priznati ako su navedeni u odobrenom troškovniku ili ponudi i realizirani u roku utvrđenom ugovorom.

Prijavitelj mora biti vlasnik ili suvlasnik zemljišta odnosno stambenog objekta. U slučaju suvlasništva obvezna je pisana suglasnost ostalih suvlasnika.

Postojeći stambeni objekt mora biti zakonito izgrađen, a radovi se moraju provoditi u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja. Ako je za zahvat potreban akt za građenje ili drugi odgovarajući akt, prijavitelj ga je dužan priložiti.

Kod gradnje korisnik je obvezan prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku od 36 mjeseci od sklapanja ugovora, a kod rekonstrukcije u roku od 12 mjeseci. Na obrazloženi zahtjev korisnika podnesen prije isteka roka Općina može jednom odobriti produljenje, najdulje za dodatnih 12 mjeseci.

Korisnik je obvezan stvarno stanovati na toj adresi i zadržati prebivalište najmanje pet godina, odnosno najmanje pet godina od dana prijave prebivališta ako je ono prijavljeno nakon sklapanja ugovora. U tom razdoblju nekretninu ne smije otuđiti, darovati, dati u najam ili na korištenje niti je na drugi način prenijeti drugoj osobi protivno uvjetima Programa i ugovora.

VI. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Uz popunjeni i potpisani obrazac zahtjeva prilaže se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta, osobito:

- preslika osobne iskaznice podnositelja, a prema potrebi i bračnog ili izvanbračnog druga, životnog ili neformalnog životnog partnera;
- dokaz o prebivalištu, ako podatak nije moguće provjeriti iz priložene isprave;
- izjava o članovima kućanstva;
- dokaz odnosno izjava o bračnom, partnerskom, jednoroditeljskom ili samohranom statusu, kada je primjenjivo;
- rodni listovi ili drugi odgovarajući dokazi za djecu;
- izjava prijavitelja i njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog ili neformalnog životnog partnera da nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu drugu useljivu kuću ili stan na području Republike Hrvatske;
- dokaz o IBAN-u podnositelja;
- izjava o neostvarivanju druge potpore za iste prihvatljive troškove;
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava te dokaz o statusu nositelja ili člana, ako se prijavitelj poziva na status mladog poljoprivrednika;
- druga dokumentacija koju Povjerenstvo zatraži radi provjere ispunjavanja uvjeta.

Za Mjeru 1 dodatno se prilaže:

- kupoprodajni ugovor;
- zemljišnoknjižni izvadak za nekretninu;
- dokaz o plaćanju kupoprodajne cijene ili dijela kupoprodajne cijene;
- drugi dokaz potreban za utvrđivanje stvarno nastalog prihvatljivog troška.

Za Mjeru 2 dodatno se prilaže:

- zemljišnoknjižni izvadak za zemljište odnosno stambeni objekt;
- pisana suglasnost ostalih suvlasnika, ako je primjenjivo;
- dokaz o zakonitosti postojećeg objekta;
- građevinska dozvola ili drugi odgovarajući akt, ako je prema propisima potreban;
- računi i dokazi o plaćanju za već nastale troškove odnosno troškovnik ili ponuda za planirane troškove;
- fotografije objekta odnosno dijela objekta na kojem su radovi izvedeni ili se planiraju izvesti, kada je primjenjivo.

VII. ROK I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave te naznaku: ″**Javni poziv za dodjelu potpora za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih na području Općine Krašić za 2026. godinu – NE OTVARATI**″.

Prijave se dostavljaju:

- preporučenom poštom na adresu: Općina Krašić, Krašić 101, 10454 Krašić
  ili
- osobnom dostavom u pisarnicu Općine Krašić.

Prijave se podnose u razdoblju od 30.09. do 30.10.2026. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

VIII. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Postupak provodi tročlano Povjerenstvo koje imenuje općinska načelnica.

Povjerenstvo pregledava prijave, provjerava pravodobnost, potpunost i ispunjavanje uvjeta te utvrđuje prijedlog korisnika i iznosa potpore.

Ako prijava nije potpuna ili je potrebno dodatno pojašnjenje, Povjerenstvo može pozvati prijavitelja da u roku od 3 dana dostavi traženu dopunu ili pojašnjenje. Ako prijavitelj u ostavljenom roku ne postupi po pozivu, prijava se odbija kao nepotpuna.

Ako je prijavitelj pozvan na dopunu, redoslijed njegove prijave utvrđuje se prema datumu i vremenu zaprimanja tražene dopune.

Potpore se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava, pri čemu prednost imaju mlade obitelji sa statusom mladog poljoprivrednika sukladno članku 18. Programa, pod uvjetom da ispunjavaju sve ostale uvjete Javnog poziva.

Unutar skupine prijavitelja koji ostvaruju pravo prednosti, kao i unutar skupine ostalih prijavitelja, redoslijed se utvrđuje prema redoslijedu zaprimanja potpunih i prihvatljivih prijava.

Ako je više potpunih i prihvatljivih prijava zaprimljeno istodobno, prednost ima prijava s manjim rednim brojem upisa u evidenciju zaprimljenih prijava.

Prihvatljive prijave za koje zbog iscrpljenja raspoloživih sredstava nije moguće dodijeliti potporu evidentiraju se na rezervnoj listi te se mogu financirati ako se osiguraju dodatna sredstva.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik s prijedlogom liste korisnika i predloženim iznosima potpore te prijedlog odbijanja prijava s razlozima.

Odluku o dodjeli potpora donosi općinska načelnica. Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Krašić.

IX. PRIGOVOR

Prijavitelj može podnijeti prigovor na provedbu postupka Javnog poziva ako smatra da tijekom pregleda prijave i donošenja Odluke nisu pravilno primijenjene odredbe Programa ili Javnog poziva.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se javnom objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić. Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić.

Prigovor se podnosi općinskoj načelnici Općine Krašić u pisanom obliku u roku od osam radnih dana od dana kada se dostava Odluke smatra obavljenom.

Prigovor se ne može podnijeti na visinu potpore utvrđenu Programom niti na činjenicu da sredstva nisu dodijeljena zbog iskorištenja raspoloživih sredstava, ako je redoslijed utvrđen u skladu s Programom i Javnim pozivom.

O prigovoru odlučuje općinska načelnica. Odluka po prigovoru je konačna.

X. POSTUPAK UGOVARANJA ODOBRENE POTPORE

S korisnikom kojem je odobrena potpora Općina Krašić sklapa ugovor kojim se uređuju iznos i način isplate potpore, rokovi, način dokazivanja namjenskog korištenja, obveze korisnika, praćenje i kontrola, povrat sredstava i druga međusobna prava i obveze.

Prije sklapanja ugovora korisnik je dužan dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu u iznosu odobrene potpore u korist Općine Krašić kao instrument osiguranja povrata sredstava, u skladu s Programom i ugovorom.

XI. NAČIN KORIŠTENJA I ISPLATE POTPORE, PRAĆENJE I KONTROLA

Potpora se isplaćuje na račun korisnika u roku i na način utvrđen ugovorom.

Za troškove koji su nastali prije podnošenja prijave korisnik je dužan dostaviti račune, ugovore i dokaze o plaćanju, ovisno o mjeri. Za odobrene planirane troškove gradnje ili rekonstrukcije korisnik je dužan u roku određenom ugovorom dostaviti račune i dokaze o plaćanju.

Općina Krašić može prije dodjele potpore i tijekom razdoblja ugovornih obveza provjeravati istinitost dostavljenih podataka i dokumentacije, namjensko korištenje potpore i ispunjavanje ugovornih obveza te obaviti uvid na nekretnini. Korisnik je dužan omogućiti takvu kontrolu.

XII. POVRAT SREDSTAVA

Korisnik je dužan vratiti isplaćenu potporu u cijelosti ili djelomično, ovisno o prirodi utvrđene nepravilnosti, osobito ako se naknadno utvrdi da nije ispunjavao uvjete, ako je potporu ostvario na temelju neistinitih podataka ili dokumentacije, ako sredstva nije namjenski koristio, ako ne prijavi ili ne zadrži prebivalište u propisanim rokovima, ako nekretninu otuđi, daruje, iznajmi, ustupi na korištenje ili prenese protivno Programu i ugovoru, ako onemogući kontrolu ili ako se utvrdi nedopušteno financiranje istih prihvatljivih troškova iz drugog javnog izvora.

Ako korisnik sredstva ne vrati u roku utvrđenom ugovorom, Općina Krašić može aktivirati instrument osiguranja i poduzeti druge radnje radi naplate potraživanja.

XIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Osobni podaci prikupljeni u okviru ovog Javnog poziva obrađuju se isključivo u svrhu provedbe Programa i Javnog poziva, izvršavanja ugovornih obveza, kontrole namjenskog korištenja

sredstava i ispunjavanja zakonskih obveza Općine Krašić, u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Dokumentacija dostavljena uz prijavu čuva se u skladu s propisima kojima se uređuje upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom te se prijaviteljima ne vraća.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Podnošenje prijave ne stvara pravo na dodjelu potpore. Potpora se može dodijeliti samo prijaviteljima koji ispunjavaju sve propisane uvjete i do visine raspoloživih sredstava.

U slučaju nejasnoća ili pitanja koja nisu posebno uređena ovim Javnim pozivom primjenjuju se odredbe Programa potpore za unaprjeđenje uvjeta stanovanja mladih obitelji i mladih na području Općine Krašić u 2026. godini.

Sastavni dio dokumentacije Javnog poziva čine propisani prijavni obrasci i izjave objavljeni na mrežnoj stranici Općine Krašić.

PROČELNICA
Ivana Petković, mag. oec.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA KRAŠIĆ JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL ZAGREBAČKA ŽUPANIJA