

OPĆINA KRAŠIĆ

Javni poziv za predlaganje javnih potreba u sportu
Općine Krašić za 2026. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Javnog poziva: 19. lipnja 2026.

Rok za dostavu prijava: 20. srpnja 2026.

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI FINANCIRANJA

Programom javnih potreba u sportu Općine Krašić za 2026. godinu utvrđene su aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značaja za Općinu Krašić.

Opći cilj Javnog poziva je stvaranje uvjeta za razvoj sporta i sportskih aktivnosti na području Općine Krašić, povećanje uključenosti djece, mladih i građana u sport te promicanje zdravog načina života.

Prioriteti financiranja su:

- uključivanje djece i mladih u sport,
- povećanje broja građana uključenih u sportske aktivnosti,
- razvoj sportskih udruga,
- promicanje zdravog načina života,
- razvoj sportskih programa od interesa za lokalnu zajednicu,
- promocija Općine Krašić kroz sport,
- organizacija kvalitetnih sportskih manifestacija,
- ostvarivanje sportskih rezultata.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Sredstva za financiranje javnih potreba u sportu osigurana su u Proračunu Općine Krašić za 2026. godinu.

Ukupan planirani iznos sredstava za dodjelu putem Javnog poziva iznosi **50.000,00 eura**.

➤ Visina financijske potpore

Financijska sredstva dodjeljuju se u okviru raspoloživih proračunskih sredstava za provedbu Programa javnih potreba u sportu Općine Krašić za 2026. godinu.

Za pojedine kategorije prijavitelja planirani su sljedeći okvirni rasponi financiranja:

- Sportska zajednica Općine Krašić: od 20.000,00 do 30.000,00 eura
- Sportske udruge: od 500,00 do 2.000,00 eura
- Organizatori sportskih aktivnosti i manifestacija: od 500,00 do 2.000,00 eura
- Sportaši – fizičke osobe: od 200,00 do 500,00 eura.

Navedeni iznosi predstavljaju okvirne granice financiranja te ne obvezuju Općinu Krašić na dodjelu sredstava u najvišem predviđenom iznosu.

Odluka o visini dodijeljenih financijskih sredstava donosi se na temelju rezultata postupka vrednovanja prijave, kvalitete prijavljenog programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije te raspoloživih proračunskih sredstava.

Općina Krašić zadržava pravo odobriti iznos manji od zatraženog iznosa, ovisno o kvaliteti prijave, raspoloživim sredstvima i rezultatima postupka vrednovanja.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

➤ Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijava imaju:

- Sportska zajednica Općine Krašić,
- sportske udruge koje djeluju na području Općine Krašić i/ili imaju sjedište na području Općine Krašić najmanje godinu dana,
- drugi organizatori sportskih aktivnosti i manifestacija na području Općine Krašić,
- sportaši – fizičke osobe s prebivalištem na području Općine Krašić koji ostvaruju zapažene sportske rezultate.

Prihvatljiva područja financiranja:

- promocija i prezentacija sportskih aktivnosti i vrijednosti Općine Krašić,
- postizanje zapaženih sportskih rezultata,
- promicanje i unapređenje kvalitete života kroz sport,
- promicanje važnosti bavljenja sportom,
- programi razvoja, očuvanja i unapređenja sportskih aktivnosti,
- rad s djecom i mladima,
- sportske manifestacije,
- sportsko-rekreacijski programi građana.

➤ Koliko prijava može podnijeti isti prijavitelj?

Isti prijavitelj može podnijeti više prijava.

➤ Prihvatljivo razdoblje provedbe

Programi, projekti, aktivnosti i manifestacije moraju biti provedeni najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

➤ Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje

- programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju području sporta,
- programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Krašić,
- programi koji nisu prijavljeni sukladno uvjetima Javnog poziva i ovih Uputa,
- aktivnosti koje se ne provode na području Općine Krašić ili nisu namijenjene stanovnicima Općine Krašić.

➤ **Prihvatljivi troškovi**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije:

- troškovi zaposlenika, trenera, voditelja programa i drugih osoba angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće, naknade, poreze i doprinose te drugim troškovima vezanim uz njihov angažman,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike, trenere, sportaše i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s važećim propisima,
- troškovi sudjelovanja na natjecanjima, kotizacija i članarina sportskim savezima,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja sportske opreme, rekvizita, materijala i druge opreme namijenjene isključivo provedbi programa ili projekta, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi organizacije sportskih manifestacija, turnira i natjecanja,
- troškovi korištenja, najma i održavanja sportskih objekata i terena za potrebe provedbe programa,
- troškovi edukacije i stručnog usavršavanja sportskih djelatnika,
- troškovi liječničkih pregleda, zdravstvene zaštite i osiguranja sportaša,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proizlaze iz zahtjeva ugovora uključujući troškove informiranja, promidžbe, vrednovanja, umnožavanja, osiguranja i druge troškove neposredno povezane s provedbom programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva te moraju biti specificirani i obrazloženi:

- podmirenje najma prostora koji se koristi za pripremu i provedbu programa ili projekta,
- trošak energenata za prostor iz prethodne alineje,
- trošak sitnog inventara, telefona, interneta i pošte,
- troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe provedbe programa ili projekta.

➤ **Neprihvatljivi troškovi**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu, ustanovu, organizaciju i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa/manifestacije/aktivnosti,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi koji nisu neposredno povezani s provedbom programa.

4. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE

➤ Kako se prijaviti?

Prijave za financiranje javnih potreba u sportu predaju se u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, te s naznakom „Javni poziv za predlaganje javnih potreba u sportu Općine Krašić za 2026. godinu“.

Prijave se dostavljaju:

- preporučenom poštom na adresu: Općina Krašić, Krašić 101, 10454 Krašić
- ili
- osobna dostava u pisarnicu Općine Krašić.

➤ Obvezna natječajna dokumentacija

1. Detaljno ispunjen, potpisan i ovjeren Prijavni obrazac za predlaganje javnih potreba u sportu Općine Krašić za 2026. godinu (Obrazac br. 1)
2. Potpisanu Izjavu o partnerstvu, ako postoje partneri na projektu (Obrazac br. 2)
3. Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac br. 3)
4. Potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Obrazac br. 4)
5. Detaljno ispunjen obrazac Proračun projekta (Obrazac br. 5)
6. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan javni poziv do datuma podnošenja prijave
7. Preslika Financijskog izvješća usvojenog od strane nadležnog tijela prijavitelja projekta/programa/manifestacije/aktivnosti, te dokaz o predaji financijskog izvješća nadležnoj instituciji (FINA):
 - obrazac G-PR-IZ-NPF – jednostavno knjigovodstvo
 - obrazac PR-RAS-NPF – dvojno knjigovodstvo.

8. Dokaz o prebivalištu (za sportaše – fizičke osobe),
9. Potvrda sportskog saveza, kluba ili organizatora natjecanja o ostvarenim rezultatima (za sportaše – fizičke osobe).

Za sportaše – fizičke osobe ne dostavlja se potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, financijsko izvješće i dokaz o predaji FINA-i, već dokaz o prebivalištu te potvrda sportskog saveza, kluba ili organizatora natjecanja o ostvarenim sportskim rezultatima.

Predlagatelji projekata/programa/manifestacija/aktivnosti mogu uz Prijavnicu dostaviti:

1. Zapise, publikacije, novinske članke, fotografije koje opisuju rad udruge i koji se odnose na projekt/program/manifestaciju/aktivnost
2. Presliku verifikacije programa/projekta/manifestacije/aktivnosti izdane od nadležne institucije
3. Pisma preporuke relevantnih institucija, dosadašnjih korisnika, donatora i sl.

➤ **Dopuna dokumentacije**

Općina Krašić će prijaviteljima čije prijave imaju nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za vrednovanje prijave zatražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje potrebnim podacima ili priložima u roku od 3 dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Krašić u roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Prijavnice za financiranje javnih potreba u sportu koje ne ispunjavaju tražene uvjete sukladno tekstu Javnog poziva te Uputi za prijavitelje, koje nisu dostavljene na odgovarajućim obrascima u navedenom roku, kojima nedostaje neki od obveznih priloga te prijavnice korisnika koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Krašić neće se razmatrati niti uvrstiti u financiranje javnih potreba u sportu Općine Krašić za tekuću godinu.

Neće se financirati projekti/programi/aktivnosti/manifestacije koji se ne održavaju na području Općine Krašić.

➤ **Rok za podnošenje prijava**

Prijave se podnose u razdoblju od 19.06. do 20.07.2026. godine.

Prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

➤ **Kome se obratiti za pitanja?**

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: opcina@krsic.hr.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Općina Krašić ne može

davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. VREDNOVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE

Povjerenstvo za vrednovanje ocjenjuje prijave pravnih osoba prema Obrascu za vrednovanje (Obrazac br. 6), a prijave sportaša – fizičkih osoba prema Obrascu za vrednovanje sportaša – fizičkih osoba (Obrazac br. 6A).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- je li prijavitelj Sportska zajednica Općine Krašić, sportska udruga koja djeluje na području Općine Krašić i/ili ima sjedište na području Općine Krašić, sportaš – fizička osoba s prebivalištem na području Općine Krašić koja ostvaruje zapažene rezultate ili drugi organizator sportskih aktivnosti i manifestacija na području Općine Krašić,
- pripada li prijava propisanom području financiranja:
 - promocija i prezentacija sportskih aktivnosti i vrijednosti Općine Krašić,
 - postizanje zapaženih sportskih rezultata,
 - promicanje i unapređenje kvalitete života kroz sport,
 - promicanje važnosti bavljenja sportom,
 - programi razvoja, očuvanja i unapređenja sportskih aktivnosti,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i dokumentacija.

Povjerenstvo za vrednovanje utvrđuje ispunjavanje formalnih uvjeta Poziva. Neispunjavanje bilo kojeg formalnog uvjeta rezultira odbijanjem prijave te se ista neće vrednovati prema evaluacijskim kriterijima.

Općina Krašić može tražiti dopunu dokumentacije od prijavitelja koji su udovoljili formalnim uvjetima Poziva.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije iznosi 3 dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.

Nakon provjere svih pristiglih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo za vrednovanje ocjenjuje prijave prema Obrascu za vrednovanje.

Detaljni kriteriji, način bodovanja te maksimalan broj bodova za pojedine kriterije propisani su Obrascem za vrednovanje (Obrazac br. 6.), koji je sastavni dio Javnog poziva i Uputa za prijavitelje.

Povjerenstvo ocjenjuje pojedine prijave dodjeljujući bodove za svaki kriterij propisan Obrascem za vrednovanje.

Nakon provedenog vrednovanja Povjerenstvo sastavlja bodovnu listu prijava prema ostvarenom broju bodova, od najvećeg prema najmanjem broju bodova.

Financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji ukupni zatraženi iznos ne prelazi raspoloživa sredstva osigurana Proračunom Općine Krašić za 2026. godinu.

Programi, projekti i aktivnosti koji u postupku ocjenjivanja ostvare manje od 30 bodova neće biti predloženi za financiranje.

Prijave koje ostvare najmanje 30 bodova, ali zbog ograničenih financijskih sredstava ne budu obuhvaćene prijedlogom za financiranje, uvrstit će se na rezervnu listu prema ostvarenom broju bodova.

U slučaju odustajanja korisnika od dodijeljenih sredstava, raskida ugovora, utvrđenih nepravilnosti u provedbi programa ili osiguranja dodatnih sredstava u Proračunu Općine Krašić tijekom godine, financijska sredstva mogu se dodijeliti prijaviteljima s rezervne liste prema redoslijedu ostvarenih bodova.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo Općinskoj načelnici dostavlja prijedlog za dodjelu financijskih sredstava, na temelju kojeg Općinska načelnica donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

6. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor na provedbu postupka Javnog poziva ukoliko smatraju da su tijekom postupka pregleda, ocjenjivanja ili donošenja odluke povrijeđene odredbe Javnog poziva ili propisanog postupka dodjele financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se javnom objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić.

Prijavitelji čije prijave ne budu odabrane za financiranje bit će pisanim putem obaviješteni o rezultatima postupka te ostvarenom broju bodova i razlozima nefinanciranja.

Prigovor se podnosi Općinskoj načelnici Općine Krašić u roku od osam dana od dana dostave Odluke.

Prigovor se ne može podnijeti na visinu odobrenih sredstava niti na ocjenu kvalitete prijave.

7. UGOVARANJE, IZVJEŠĆIVANJE I PRAĆENJE PROVEDBE

S korisnicima kojima budu odobrena sredstva sklopit će se ugovor o financiranju.

Korisnici su dužni sredstva koristiti namjenski te dostaviti završno programsko i financijsko izvješće najkasnije do 28. veljače 2027. godine.

Općina Krašić zadržava pravo praćenja provedbe programa te kontrole namjenskog korištenja sredstava.

U slučaju nenamjenskog trošenja sredstava korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE KRAŠIĆ