

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu potpora i subvencija u poljoprivredi na području Općine Krašić za 2026. godinu (KLASA: 421-03/26-01/01, URBROJ: 238-15-02-26-1), a u svezi provedbe Programa potpora i subvencija u poljoprivredi na području Općine Krašić za 2026. godinu ("Glasnik Zagrebačke županije" broj 62/25), Jedinствени upravni odjel Općine Krašić raspisuje

JAVNI POZIV
za dodjelu potpora i subvencija u poljoprivredi
na području Općine Krašić za 2026. godinu

I. UVOD

1. Predmet Javnog poziva

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti (de minimis) u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine Krašić u 2026. godini, sukladno Programu potpora i subvencija u poljoprivredi na području Općine Krašić za 2026. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 62/25) (u daljnjem tekstu: Program).

Potpore se dodjeljuju isključivo za djelatnosti koje potpadaju pod primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda u smislu Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 o de minimis potporama u poljoprivrednom sektoru, kako je izmijenjena Uredbom (EU) 2024/3118 (u daljnjem tekstu: Uredba).

Svrha ovog Javnog poziva je poticanje razvoja i modernizacije primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine Krašić kroz jačanje konkurentnosti, učinkovitosti i održivosti poljoprivrednih gospodarstava.

Svrha se ostvaruje osobito poticanjem aktivnosti i ulaganja u stočarskoj i biljnoj proizvodnji, unapređenjem tehnologije i opreme u poljoprivredi, poticanjem ekološke proizvodnje i pčelarstva te očuvanjem i razvojem ruralnog prostora.

2. Definicija pojmova

U smislu ovog Javnog poziva pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- „Program“ je Program potpora i subvencija u poljoprivredi na području Općine Krašić za 2026. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 62/25).
- „potpora“ je potpora male vrijednosti (de minimis) u obliku bespovratnog novčanog sredstva koja se dodjeljuje sukladno Programu.
- „Zahtjev za potporu“ je podnesak na propisanom obrascu kojim podnositelj traži dodjelu potpore po ovom Javnom pozivu, uz priloženu dokumentaciju propisanu mjerom.
- „podnositelj zahtjeva“ je fizička ili pravna osoba koja podnosi zahtjev za dodjelu potpore na ovaj Javni poziv.
- „korisnik“ je prijavitelj kojem je, sukladno ovom Javnom pozivu i Programu, odobrena potpora.
- „prihvatljiva aktivnost“ je aktivnost unutar mjera iz Programa koja je predmet sufinanciranja prema ovom Javnom pozivu.
- „prihvatljivi troškovi/ulaganje“ su troškovi koji su neposredno povezani s prihvatljivom aktivnošću, nastali i dokazivi sukladno Programu i ovom Javnom pozivu.

- „primarna poljoprivredna proizvodnja“ znači djelatnosti primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda u smislu Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, kako je utvrđeno Programom.
- „Uredba de minimis za poljoprivredu“ je Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013 o potporama de minimis u poljoprivrednom sektoru, kako je izmijenjena Uredbom (EU) 2024/3118.
- „jedan poduzetnik“ obuhvaća sva povezana poduzeća/subjekte u smislu članka 2. Uredbe de minimis za poljoprivredu, kako je određeno Programom.

II. KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

3. Prihvatljivi Korisnici:

Prihvatljivi korisnici potpora su poljoprivrednici (fizičke i pravne osobe) upisani u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova, koji imaju prebivalište/sjedište i mjesto proizvodnje na području Općine Krašić te ispunjavaju uvjete propisane za pojedinu mjeru iz ovog Javnog poziva i Programa.

Potpore se dodjeljuju isključivo za djelatnosti koje potpadaju pod primarnu poljoprivrednu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda (Prilog I. UFEU), sukladno Programu i Uredbi de minimis za poljoprivredu.

Uvjet za odobravanje i isplatu potpore je da podnositelj nema nepodmirenenih dospjelih obveza prema Općini Krašić i pravnim osobama u vlasništvu Općine Krašić.

Udruge mogu biti korisnici samo ako obavljaju primarnu poljoprivrednu proizvodnju te su upisane u Upisnik poljoprivrednika (kao druga pravna osoba), odnosno ako ispunjavaju uvjete pojedine mjere iz Programa.

4. Isključenje Korisnika:

Potpore se ne može dodijeliti:

- za aktivnosti povezane s izvozom,
- ako je potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda ili je iznos potpore određen prema cijeni/količini proizvoda stavljenih na tržište,
- za troškove koji su već financirani iz drugih javnih izvora (dvostruko financiranje),
- za troškove/aktivnosti koje nisu prihvatljive prema Programu i uvjetima pojedine mjere

5. Prihvatljive aktivnosti, uvjeti za dodjelu potpore, intenzitet potpore i dokumentacija:

Mjera 1: Stočarstvo – umjetno osjemenjivanje krava plotkinja

Prihvatljive aktivnosti:

- usluga umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja provedena od ovlaštenog veterinar/ovlaštene organizacije.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- grla moraju biti evidentirana u Jedinstvenom registru domaćih životinja (JRDŽ),
- prebivalište/sjedište i proizvodnja na području Općine Krašić,
- usluga mora biti izvršena i plaćena tijekom 2026. godine,
- račun mora glasiti na korisnika.

Iznos i intenzitet potpore:

- do 75% prihvatljivog troška po zahvatu, ali najviše do 40,00 EUR po zahvatu umjetnog osjemenjivanja,

– najviše do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

Potrebna dokumentacija:

- ispunjen Zahtjev za potporu,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- ispis/potvrda iz JRDŽ za grlo/grla na koje se odnosi zahtjev,
- preslika računa (na ime korisnika),
- dokaz o plaćanju računa,
- potvrda ovlaštenog veterinar/organizacije o izvršenom zahvatu (osjemenjivanje),
- Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (de minimis) u tekućoj i prethodne dvije kalendarske godine (pomično trogodišnje razdoblje), sukladno Programu,
- preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe) / izvadak iz odgovarajućeg registra (za pravne osobe),
- preslika dokumenta o IBAN-u (žiro/tekući račun).

Mjera 2: Stočarstvo – držanje i uzgoj junica

Prihvatljive aktivnosti:

- držanje i uzgoj junica/ženske teladi oteljenih na gospodarstvu, označenih i evidentiranih u Jedinstvenom registru domaćih životinja (JRDŽ).

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- grla moraju biti evidentirana u JRDŽ,
- prebivalište/sjedište i proizvodnja na području Općine Krašić.

Iznos i intenzitet potpore:

- 150,00 EUR po grlu,
- najviše do 1.500,00 EUR po korisniku godišnje.

Potrebna dokumentacija:

- ispunjen Zahtjev za potporu,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- ispis/potvrda iz JRDŽ i preslika kartona za grlo/grla na koje se odnosi zahtjev,
- Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (de minimis) u tekućoj i prethodne dvije kalendarske godine (pomično trogodišnje razdoblje), sukladno Programu,
- preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe) / izvadak iz odgovarajućeg registra (za pravne osobe),
- preslika dokumenta o IBAN-u (žiro/tekući račun).

Mjera 3: Stočarstvo – ovce i koze (reprodukcija i rasplodna ženska grla)

Prihvatljive aktivnosti:

- usluga umjetnog osjemenjivanja ovaca/koza provedena od ovlaštenog veterinar/organizacije,
- prirodni pripust uz uzgojno valjana rasplodna grla (matične knjige/zootehnički certifikat),
- potpora po rasplodnom ženskom grlu starosti najmanje 12 mjeseci, evidentiranom u Jedinstvenom registru domaćih životinja (JRDŽ), uz prijavljeno janjenje/jarenje u posljednjih 12 mjeseci.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- stado mora biti označeno i registrirano te grla evidentirana u JRDŽ,
- prebivalište/sjedište i proizvodnja na području Općine Krašić,
- za aktivnost umjetnog osjemenjivanja: usluga mora biti izvršena i plaćena tijekom 2026. godine te račun mora glasiti na korisnika,

- za isto rasplodno žensko grlo u istoj godini potpora se može ostvariti ili za reprodukcijski zahvat ili po rasplodnom ženskom grlu.

Iznos i intenzitet potpore:

- 20,00 EUR po reprodukcijском zahvatu ili 20,00 EUR po rasplodnom ženskom grlu,
- najviše do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

Potrebna dokumentacija:

- ispunjen Zahtjev za potporu,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- ispis/potvrda iz JRDŽ za grlo/grla na koje se odnosi zahtjev (za potporu po rasplodnom grlu: iz kojeg je vidljiva starost grla i prijavljeno janjenje/jarenje u posljednjih 12 mjeseci),
- dokaz uzgojne valjanosti rasplodnog ovna/jarca (za prirodni pripust),
- preslika računa (na ime korisnika) i dokaz o plaćanju računa (za aktivnost umjetnog osjemenjivanja),
- potvrda ovlaštenog veterinar/organizacije o izvršenom zahvatu (umjetno osjemenjivanje),
- Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (de minimis) u tekućoj i prethodne dvije kalendarske godine (pomično trogodišnje razdoblje), sukladno Programu,
- preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe) / izvadak iz odgovarajućeg registra (za pravne osobe),
- preslika dokumenta o IBAN-u (žiro/tekući račun).

Mjera 4: Stočarstvo – držanje ženske ždrjebadi

Prihvatljive aktivnosti:

- držanje ženske ždrjebadi oždrjebljene na gospodarstvu, označene i upisane u Jedinostvenom registru domaćih životinja (JRDŽ).

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- grla moraju biti evidentirana u JRDŽ,
- prebivalište/sjedište i proizvodnja na području Općine Krašić.

Iznos i intenzitet potpore:

- 150,00 EUR po ždrjebici,
- najviše do 900,00 EUR po korisniku godišnje.

Potrebna dokumentacija:

- ispunjen Zahtjev za potporu,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- ispis/potvrda iz JRDŽ i preslika kartona za grlo/grla na koje se odnosi zahtjev,
- Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (de minimis) u tekućoj i prethodne dvije kalendarske godine (pomično trogodišnje razdoblje), sukladno Programu,
- preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe) / izvadak iz odgovarajućeg registra (za pravne osobe),
- preslika dokumenta o IBAN-u (žiro/tekući račun).

Mjera 5: Stočarstvo – dokumentacija i dozvole za objekte

Prihvatljive aktivnosti:

- troškovi ovlaštenih projektanata/geodeta,
- komunalno-administrativni troškovi (upravne pristojbe, komunalni doprinosi te, ako je primjenjivo, naknade povezane s ozakonjenjem i vodni doprinosi),
- ishođenje dozvola za staje, spremišta hrane i sustave zbrinjavanja gnojovke/stajskog gnoja.

Neprihvatljivi troškovi:

- redovita komunalna naknada, troškovi priključaka, troškovi izvođenja radova,
- kupnja zemljišta i troškovi koji nisu neposredno vezani uz dokumentaciju/dozvole.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- prebivalište/sjedište i proizvodnja na području Općine Krašić,
- dokumentacija mora biti izrađena od ovlaštene osobe i izdana na korisnika,
- usluga mora biti izvršena i plaćena tijekom 2026. godine,
- račun mora glasiti na korisnika.

Iznos i intenzitet potpore:

- do 70% prihvatljivih troškova,
- najviše do 1.500,00 EUR po korisniku godišnje.

Potrebna dokumentacija:

- ispunjen Zahtjev za potporu,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- preslika izrađene dokumentacije i/ili ishodne dozvole (naslovnica i ovjera, iz kojih je vidljivo da je dokumentacija izrađena za prihvatljiv objekt/sustav i izdana na korisnika),
- preslika računa (na ime korisnika),
- dokaz o plaćanju računa,
- Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (de minimis) u tekućoj i prethodne dvije kalendarske godine (pomično trogodišnje razdoblje), sukladno Programu,
- preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe) / izvadak iz odgovarajućeg registra (za pravne osobe),
- preslika dokumenta o IBAN-u (žiro/tekući račun).

Mjera 6: Vinogradarstvo i voćarstvo – podizanje novih nasada

Prihvatljive aktivnosti:

- nabava sadnog materijala s deklaracijom/certifikatom,
- podizanje nasada površine najmanje 1.000 m².

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- prebivalište/sjedište i proizvodnja na području Općine Krašić,
- nasad je na području Općine Krašić,
- nabava/usluga mora biti izvršena i plaćena tijekom 2026. godine,
- račun mora glasiti na korisnika.

Iznos i intenzitet potpore:

- do 70% prihvatljivih troškova,
- najviše do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

Potrebna dokumentacija:

- ispunjen Zahtjev za potporu,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- ARKOD izvadak,
- fotodokumentacija izvedenih radova/podignutog nasada,
- preslika deklaracije/certifikata sadnog materijala,
- preslika računa (na ime korisnika),
- dokaz o plaćanju računa,

- Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (de minimis) u tekućoj i prethodne dvije kalendarske godine (pomično trogodišnje razdoblje), sukladno Programu,
- preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe) / izvadak iz odgovarajućeg registra (za pravne osobe),
- preslika dokumenta o IBAN-u (žiro/tekući račun).

Mjera 7: Ekološka poljoprivreda – certifikacija i kontrola

Prihvatljive aktivnosti:

- trošak certifikacije i godišnje kontrole ekološke proizvodnje u 2026. godini.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora biti upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji (APPRRR),
- mjesto proizvodnje je na području Općine Krašić,
- usluga certifikacije/kontrole mora biti izvršena i plaćena u 2026. godini,
- račun mora glasiti na korisnika.

Iznos i intenzitet potpore:

- do 70% prihvatljivih troškova,
- najviše do 500,00 EUR po korisniku godišnje.

Potrebna dokumentacija:

- ispunjen Zahtjev za potporu,
- dokaz o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji (APPRRR),
- preslika važećeg TRACES certifikata i/ili ugovora o nadzoru,
- preslika računa (na ime korisnika),
- dokaz o plaćanju računa,
- Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (de minimis) u tekućoj i prethodne dvije kalendarske godine (pomično trogodišnje razdoblje), sukladno Programu,
- preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe) / izvadak iz odgovarajućeg registra (za pravne osobe),
- preslika dokumenta o IBAN-u (žiro/tekući račun).

Mjera 8: Pčelarstvo – unaprjeđenje primarne proizvodnje

Prihvatljive aktivnosti:

- očuvanje/održavanje pčelinjeg fonda (potpora po košnici/pčelinjoj zajednici),
- nabava pčelinjih matica/rojeva/nukleusa od registriranih uzgajivača,
- nabava pčelarske opreme i alata te opreme za zaštitu pčelinjaka (npr. košnice i nastavci, vrcaljke, stolovi, topionici voska, električne ograde),
- nabava sustava za praćenje uvjeta na pčelinjaku (npr. digitalne vage/senzori/meteo stanice kao dio uređaja),
- troškovi suzbijanja varoaze: odobreni VMP (veterinarsko-medicinski proizvodi) i laboratorijska dijagnostika,
- edukacije (kotizacije).

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- korisnik mora biti upisan u Evidenciju pčelara i pčelinjaka,
- korisnik ima minimalno 10 košnica/pčelinjih zajednica upisanih u Evidenciju pčelara i pčelinjaka,
- prebivalište/sjedište i proizvodnja na području Općine Krašić,
- trošak nabave i edukacije mora biti nastao i plaćen tijekom 2026. godine
- račun mora glasiti na korisnika.

Iznos i intenzitet potpore:

- paušalno 10,00 EUR po košnici/pčelinjoj zajednici, prema Godišnjoj dojavi EPP
- do 70% prihvatljivih troškova iz aktivnosti nabave i edukacije,
- ukupno najviše do 500,00 EUR po korisniku godišnje.

Potrebna dokumentacija:

- ispunjen Zahtjev za potporu,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- dokaz o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka,
- preslika Godišnje dojave broja pčelinjih zajednica (EPP),
- fotodokumentacija opreme u funkciji,
- preslika računa (na ime korisnika),
- dokaz o plaćanju računa,
- Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (de minimis) u tekućoj i prethodne dvije kalendarske godine (pomično trogodišnje razdoblje), sukladno Programu,
- preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe) / izvadak iz odgovarajućeg registra (za pravne osobe),
- preslika dokumenta o IBAN-u (žiro/tekući račun).

Mjera 9: Mehanizacija i oprema – nabava nove poljoprivredne mehanizacije, uređaja, opreme i alata

Prihvatljive aktivnosti:

- nabava nove mehanizacije (traktorski priključci i vučena oprema, samohodna i mala mehanizacija za poljoprivredu) i nove opreme/uređaja/alata za primarnu proizvodnju na poljoprivrednim parcelama i u stočarskim objektima (npr za pašnjake/ispašu, održavanje nasada i travnjaka, navodnjavanje i zaštitu bilja, hranidbu i napajanje, ventilaciju i mikroklimu, sustave praćenja/monitoringa – senzori i meteo kao dio opreme, agregati za potrebe gospodarstva), uz uvjet da je oprema/mehanizacija isključivo nova te da se ne odnosi na šumarstvo, preradu i marketing, niti na samostalne IT licence (softver/pretplate bez nabave fizičke opreme).

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- prebivalište/sjedište i proizvodnja na području Općine Krašić,
- mehanizacija i oprema mora biti nova,
- mehanizacija i oprema mora biti nabavljena tijekom 2026. godine,
- nabavljena mehanizacija i oprema mora se zadržati u vlasništvu minimalno 5 godina,
- račun mora glasiti na korisnika.

Iznos i intenzitet potpore:

- do 70% prihvatljivih troškova,
- najviše do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

Potrebna dokumentacija:

- ispunjen Zahtjev za potporu,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- preslika računa (na ime korisnika),
- dokaz o plaćanju računa,
- fotodokumentacija stavljanja u funkciju na gospodarstvu,
- Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (de minimis) u tekućoj i prethodne dvije kalendarske godine (pomično trogodišnje razdoblje), sukladno Programu,
- Izjava o korištenju mehanizacije/opreme,
- preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe) / izvadak iz odgovarajućeg registra (za pravne osobe),
- preslika dokumenta o IBAN-u (žiro/tekući račun).

Mjera 10: Analiza i uzorkovanje tla

Prihvatljive aktivnosti:

- uzorkovanje tla i analiza u ovlaštenim laboratorijima.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- prebivalište/sjedište i proizvodnja na području Općine Krašić,
- uzorkovanje prema struci (dubina i broj poduzoraka po ARKOD čestici),
- usluga mora biti izvršena i plaćena te izvršena tijekom 2026. godine,
- račun mora glasiti na korisnika.

Iznos i intenzitet potpore:

- 50,00 EUR po uzorku,
- najviše do 4 uzorka po korisniku godišnje.

Potrebna dokumentacija:

- ispunjen Zahtjev za potporu,
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika/OPG-ova,
- preslika izvješća ovlaštenog laboratorija,
- preslika računa (na ime korisnika),
- dokaz o plaćanju računa,
- Izjava o primljenim potporama male vrijednosti (de minimis) u tekućoj i prethodne dvije kalendarske godine (pomično trogodišnje razdoblje), sukladno Programu,
- preslika osobne iskaznice (za fizičke osobe) / izvadak iz odgovarajućeg registra (za pravne osobe),
- preslika dokumenta o IBAN-u (žiro/tekući račun).

6. Opći uvjeti za dodjelu potpora i subvencija u poljoprivredi:

1. Zahtjevi za potpore rješavaju se prema redosljedu zaprimanja i do utroška proračunskih sredstava.
2. Prihvatljive aktivnosti i prihvatljivi troškovi su oni koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - provodi ih prihvatljiv korisnik,
 - odnose se na jednu od prihvatljivih aktivnosti unutar mjera ovog Javnog poziva i Programa,
 - realiziraju se na području Općine Krašić,
 - prihvatljivi troškovi su u skladu s ovim Javnim pozivom i Programom te su nastali u 2026. godini, a podmirenje (plaćanje) i dostava dokaza o plaćanju, kada je primjenjivo, moguće je kao dopuna najkasnije do 31. prosinca 2026. godine do 10:00 sati.
3. Isplata potpore moguća je nakon realizacije aktivnosti/ulaganja i podmirenja prihvatljivih troškova, što se dokazuje:
 - gotovinsko plaćanje: preslika fiskaliziranog gotovinskog računa,
 - bezgotovinsko plaćanje: preslika računa na ime korisnika i dokaz o plaćanju s računa korisnika (izvod/promet po računu).
4. Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim ako korisnik ne može tražiti njegov povrat sukladno važećim propisima.
5. Sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 kako je izmijenjena Uredbom (EU) 2024/3118, ukupan iznos potpora male vrijednosti (de minimis) dodijeljenih jednom poduzetniku ne smije prijeći 50.000,00 EUR tijekom bilo kojeg pomičnog razdoblja od tri godine (tekuća i prethodne dvije kalendarske godine).

6. Potpore se isplaćuju nakon pravodobne prijave te provedenih administrativnih i, po potrebi, terenskih provjera, najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

7. Uvjet za odobravanje i isplatu potpore je da podnositelj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Krašić i pravnim osobama u njezinu vlasništvu.

8. Kada se potpora traži nakon realizacije aktivnosti/ulaganja, dokumentacija priložena uz zahtjev (računi, dokaz plaćanja i ostali dokazi propisani mjerom) smatra se izvješćem o realizaciji i utrošku sredstava. Korisnik je dužan na zahtjev Povjerenstva dostaviti dodatna pojašnjenja i/ili dopunsku dokumentaciju u zadanom roku te omogućiti administrativnu i, po potrebi, terensku kontrolu. Nedostava tražene dokumentacije ili utvrđeno nenamjensko korištenje sredstava razlog su za povrat potpore i isključenje iz Programa u sljedećoj proračunskoj godini.

III. MJESTO, NAČIN I ROK ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA POTPORU

7. Vrijeme trajanja Javnog poziva:

Javni poziv otvoren je do 15. prosinca 2026. godine, odnosno do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Krašić za ovu namjenu, ovisno što nastupi ranije.

Dopune zahtjeva za potporu (preslika računa i dokaz o plaćanju, kada je primjenjivo) mogu se dostaviti najkasnije do 31. prosinca 2026. godine do 10:00 sati.

8. Načini podnošenja Zahtjeva za potporu:

Zahtjev za potporu se podnosi na jedan od sljedećih načina:

- osobno u prostorijama Općine Krašić, Krašić 101, radnim danom od 07:00 do 15:00 sati,
- poštom na adresu: Općina Krašić, Krašić 101, 10454 Krašić, s naznakom na oмотnici: „Javni poziv – potpore u poljoprivredi 2026.“,
- elektroničkom poštom na adresu: opcina@kراسic.hr, pri čemu se prijavni obrazac i prilozi dostavljaju u jednoj ili više PDF datoteka (čitko skenirano, potpisano gdje je primjenjivo).

Ako podnositelj isti zahtjev za potporu dostavi više puta (npr. e-mailom i poštom), u obradu se uzima zahtjev koja je prva zaprimljena, a ostale se smatraju dopunom samo ako je to izričito navedeno u poruci/podnesku.

IV. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele potpore predstavlja sveobuhvatni postupak odobravanja potpore i sastoji se od sljedećih koraka:

1. Podnošenje zahtjev za potporu,
2. Administrativna kontrola zaprimljenog zahtjeva za potporu (provjera prihvatljivosti korisnika, mjere, troškova i priložene dokumentacije).
3. Po potrebi, poziv podnositelju na dopunu/pojašnjenje/ispravak u primjerenom roku. Ako podnositelj ne dostavi traženu dopunu u ostavljenom roku, zahtjev će se odbaciti zbog nepotpunosti.
4. Izrada prijedloga Povjerenstva za dodjelu/isplatu potpora, prema redoslijedu zaprimanja i raspoloživim sredstvima.
5. Donošenje Odluke o dodjeli potpore.
6. Dostava podnositelju odgovarajuće obavijesti:

- Obavijest o dodjeli potpore,
- Obavijest o odbijanju zahtjeva (zbog neprihvatljivosti ili zbog nedostatnosti raspoloživih sredstava),
- Obavijest o odbacivanju zahtjeva (zbog nepravovremenosti ili nepotpunosti).

Ako zbog nedostatnosti raspoloživih sredstava nije moguće odobriti potporu, Povjerenstvo može uredne i prihvatljive prijave evidentirati na listi čekanja prema redoslijedu zaprimanja. U slučaju osiguranja dodatnih sredstava tijekom 2026. godine, potpore se mogu odobravati zahtjevima s liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja.

7. Isplata potpore nakon provedenih provjera, najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

8. Kontrola namjenskog korištenja sredstava – administrativna i, po potrebi, terenska (prije i/ili nakon isplate).

9. Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu:

1. Ako je Zahtjev za potporu nepotpun ili ako je radi provedbe administrativne kontrole potrebno zatražiti dodatna obrazloženja ili ispravke vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo može podnositelju uputiti Poziv za dopunu/obrazloženje/ispravak.

Poziv se podnositelju dostavlja putem elektroničke pošte na adresu navedenu u prijavi ili pisanim putem (poštom/osobnom dostavom), sukladno dostupnim podacima iz prijave. Smatra se da je Poziv uredno dostavljen u trenutku kada je poslan na e-mail adresu navedenu u prijavi, odnosno kada je uručen/dostavljen pisanim putem.

Podnositelj je dužan dostaviti traženu dopunu/obrazloženje/ispravak u roku od 5 (pet) dana od dana dostave Poziva.

2. Ako podnositelj ne dostavi traženu dopunu/obrazloženje/ispravak u ostavljenom roku ili dostavi dopunu koja ne otklanja utvrđene nedostatke, Zahtjev za potporu će se odbaciti zbog nepotpunosti.

Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi/ispravljeni zahtjevi ulaze u daljnju obradu.

Podnositelji prijave imaju pravo podnijeti prigovor na postupak provedbe Javnog poziva u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja Odluke. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, na isti način kao i zahtjev za potporu, a o njegovoj osnovanosti odlučuje Općinska načelnica Općine Krašić.

10. Izdavanje akata nakon završenog postupka dodjele potpore:

1. Općina Krašić izdaje Obavijest o dodjeli potpore korisnicima koji udovolje uvjetima Javnog poziva i Programa te za koje su osigurana raspoloživa sredstva.

2. Općina Krašić izdaje Obavijest o odbijanju zahtjeva podnositeljima:

- koji ne ispunjavaju uvjete prihvatljivosti (neprihvatljiv zahtjev), ili
- čiji je zahtjev uredan i prihvatljiv, ali za koje u trenutku odlučivanja nisu dostatna raspoloživa sredstva.

U slučaju nedostatnosti raspoloživih sredstava Općina može uredne i prihvatljive zahtjeve evidentirati na listi čekanja prema redoslijedu zaprimanja radi mogućeg odobravanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava.

3. Općina Krašić izdaje Obavijest o odbacivanju zahtjeva podnositeljima:

- koji nisu u propisanom roku podnijeli zahtjev (nepravovremen zahtjev), ili
- koji nisu dostavili traženu dopunu/obrazloženje/ispravak u ostavljenom roku, odnosno čiji zahtjev i nakon dopune ostane nepotpun.

11. Kontrola (administrativna i terenska):

1. Korisnik potpore dužan je omogućiti Općini Krašić (Jedinstvenom upravnom odjelu i/ili Povjerenstvu) provedbu kontrole namjenskog korištenja potpore, prije i/ili nakon isplate, u razdoblju do 5 godina od dana isplate potpore.
2. Kontrola se provodi administrativno i, po potrebi, na terenu. Administrativna kontrola obuhvaća provjeru istinitosti podataka navedenih u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji, uključujući uvid u knjigovodstvene isprave (račune, dokaze o plaćanju), financijsku i drugu poslovnu dokumentaciju te provjere u relevantnim evidencijama kada je to primjenjivo.
3. Terenska kontrola obuhvaća pregled resursa/ulaganja/aktivnosti za koje je potpora dodijeljena (npr. oprema i mehanizacija na gospodarstvu, podignuti nasadi, stanje u objektima, pčelinjak i sl.), radi utvrđivanja stvarnog stanja i namjenskog korištenja sredstava.
4. Korisnik je dužan na zahtjev davatelja potpore dostaviti dodatna pojašnjenja i/ili dopunsku dokumentaciju u zadanom roku te omogućiti pristup mjestu ulaganja i uvid u traženu dokumentaciju. Neomogućavanje kontrole ili nedostava tražene dokumentacije smatra se kršenjem uvjeta dodjele potpore te može biti razlog za povrat isplaćenih sredstava i isključenje iz programa u sljedećoj proračunskoj godini.

12. Povrat sredstava:

1. Ako se u postupku kontrole utvrdi da je korisnik dostavio neistinite ili netočne podatke/dokumentaciju, da prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, da sredstva nisu korištena namjenski ili da korisnik nije omogućio administrativnu i/ili terensku kontrolu, Općina Krašić će od korisnika zatražiti povrat isplaćene potpore (u cijelosti ili razmjerno utvrđenoj nepravilnosti) u općinski proračun, uz pripadajuću zakonsku zateznu kamatu. Korisnik je dužan izvršiti povrat u roku od osam (8) dana od dana dostave obavijesti/zahtjeva za povrat. U navedenim slučajevima korisnik će biti isključen iz svih općinskih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.
2. Ako je korisniku pogreškom isplaćen viši iznos potpore od odobrenog/utvrđenog, korisnik je dužan preplaćeni iznos vratiti u općinski proračun u roku od osam (8) dana od dana dostave obavijesti o pogrešci, uz pripadajuću zakonsku zateznu kamatu ako povrat nije izvršen u propisanom roku.

V. KONTAKT PODACI

13. Informiranje i vidljivost:

Detaljnije informacije o potporama i subvencijama u poljoprivredi dostupne su u Programu potpora i subvencija u poljoprivredi na području Općine Krašić za 2026. godinu te u pratećoj dokumentaciji objavljenoj na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić (www.krasic.hr).

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu „Zahtjev za potporu“, koji je sastavni dio ovog Javnog poziva i dostupan je na službenoj mrežnoj stranici Općine Krašić.

Dodatne informacije mogu se dobiti:

- telefonom: 01 6270 488,
- elektroničkom poštom: opcina@krasic.hr,
- osobno u prostorijama Općine Krašić, Krašić 101, radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

14. Zaštita osobnih podataka (GDPR)

Općina Krašić obrađuje osobne podatke podnositelja i korisnika potpore isključivo u svrhu provedbe ovog Javnog poziva (obrada zahtjeva, donošenje odluka, isplata i kontrola). Detaljnije informacije o obradi i pravima ispitanika dostupne su u Obavijesti/Politici privatnosti na mrežnoj stranici Općine Krašić (www.krasic.hr).

KLASA: 421-03/26-01/01

URBROJ: 238-15-03-26-3

Krašić, 29. travnja 2026.

PROČELNICA

Ivana Petković, mag. oec.

