

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 33. Statuta Općine Krašić („Glasnik Zagrebačke županije“, br. 21/09, 23/13, 07/18, 9/20 i 17/21), Općinsko vijeće Općine Krašić na 4. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine, donosi

## O D L U K U O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KRAŠIĆ ZA 2026. GODINU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Člankom 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21 – u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Krašić za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i rashoda te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

U nastavku su obrazložene pojedine odredbe Odluke.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, podzakonski akti i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### II. STRUKTURA PRORAČUNA

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijski plan proračunskih korisnika prikaza kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja proračuna, proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Upravljanje приходima i rashodima**

##### **Članak 3.**

Sredstva u proračunu osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim Programima. Proračunskim sredstvima smije se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Općinske načelnice.

##### **Članak 4.**

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih subjekata u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenim na temelju Zakona.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

##### **Članak 5.**

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Plaćanje predujmova za nabavu roba, radova i usluga moguće je samo uz prethodnu suglasnost Općinske načelnice.

### **Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava**

#### Članak 6.

Izdaci koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili Programom javnih potreba u pojedinom razdjelu neće se izvršavati, kao ni izdaci iznad planiranih sredstava.

#### Članak 7.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu
- da je iznos obveze u visini odobrenog iznosa
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe.

#### Članak 8.

Općinska načelnica odgovorna je svom predstavničkom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

#### Članak 10.

Sredstva raspoređena za plaće zaposlenika općinske uprave obračunavat će se i isplaćivati sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Krašić, Odluci o koeficijentima složenosti poslova za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Krašić te Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike Općine Krašić.

#### Članak 11.

Naknade vijećnicima i predsjednici Općinskog vijeća Općine Krašić, predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivat će se temeljem Odluke o visini naknade za sudjelovanje u radu Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava.

#### Članak 12.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka rasporedit će se temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Krašić za 2026. godinu koja iznose 1.860,00 eura.

#### Članak 13.

Dopušta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu, između pojedinih stavaka, odnosno između pojedinih Programa i Aktivnosti najviše do 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju. Ne može se izvršiti preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinska načelnica donosi Odluku o preraspodjeli te o tome izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju rashoda i izdataka predložit će se Izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

#### **IV. PRORAČUNSKA ZALIHA**

##### **Članak 14.**

U proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 7.470,00 eura. Za korištenje sredstava iz proračunske zalihe odlučuje Općinska načelnica.

O korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka Općinska načelnica je obvezna izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

##### **Članak 15.**

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

#### **V. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA**

##### **Upravljanje imovinom**

##### **Članak 16.**

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (sukladno članku 92. Zakona o proračunu).

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 93. Zakona o proračunu upravlja Općinska načelnica.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o oročavanju donosi načelnica i potpisuje Ugovor o oročavanju.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

##### **Članak 17.**

Općinska načelnica može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje odnosno dug prema Općini ako bi trošak postupka naplate potraživanja bio u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

##### **Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave**

##### **Članak 18.**

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Ugovor o kratkoročnom zaduživanju sklapa Načelnica Općine na osnovi donesene Odluke o kratkoročnom zaduživanju od strane Općinskog vijeća.

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna (pod investicijom se smatraju rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu – osobnog automobila) i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom).
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prije traženja suglasnosti za zaduženje donosi odluku za dugoročno zaduživanje. Suglasnost za zaduženje daje Vlada, na prijedlog ministra financija.

Jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe. Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja. Ugovor o jamstvu na ime lokalne jedinice sklapa Predsjednica vijeća.

Općina je dužna dva puta godišnje, i to u srpnju i do 31. prosinca tekuće godine, izvijestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima.

## **VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA FINANCIJSKORAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 19.**

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.

Jedinstveni upravni odjel prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje, te upravlja gotovinom.

Jedinstveni upravni odjel vrši fakturiranje općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaća i naknade, stipendija i svih drugih obveza.

### **Članak 20.**

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelnici polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom koji se uređuje proračun.

Načelnica podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

## **VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA**

#### Članak 21.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2026. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2026. godini rashodi su Proračuna za 2026. godinu, neovisno o plaćanju.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložit će se izmjene i dopune Proračuna.

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA: 021-05/25-01/06  
URBROJ: 238-15-01-25-15  
Krašić, 18. prosinca 2025.

