

Republika Hrvatska
Zagrebačka županija
OPĆINA KRAŠIĆ
KLASA:363-02/21-02/03
URBROJ: 238/15-03-21-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**ZA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE
KRAŠIĆ OD SNIJEGA**

(jednostavna nabava)

Krašić, studeni 2021. godine

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OPĆINA KRAŠIĆ

Sjedište: Krašić 101, 10 454 Krašić.

OIB: 32918465201

Odgovorna osoba: Josip Petković Fajnik

Telefon: 01/6270 488

Telefaks: 01/6271 635

URL: www.krasic.hr

e-mail: opcina-krasic@zg.t-com.hr

2. Služba zadužena za kontakt:

Jedinstveni upravni odjel

Telefon: 01/6270 488

Telefax: 01/6271 635

e-mail: opcina.krasic1@zg.t-com.hr

3. Evidencijski broj jednostavne nabave i datum objave:

JN-21-2021

Datum objave na web stranici naručitelja: **26. studenoga 2021. godine**

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

U ovom postupku nabave naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. H.O.L.Z. – trgovina, prijevoz i posredovanje
vlasnik Josip Petković Fajnik
Hrženik 1 B, 10454 Krašić
2. T.B.S. – Tvornica betonskih stupova d.o.o.
Novaki Petrovinski 100, 10450 Jastrebarsko

5. Podaci o postupku:

Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava

Procijenjena vrijednost nabave: 152.000,00 kuna (vrijednost bez PDV-a)

Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi usluga

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave obuhvaća ručno i strojno čišćenje javnih površina na području Općine Krašić od snijega i leda, uključujući posipavanje i soljenje, te utovar i odvoz snijega. Ručno i strojno čišćenje od snijega i leda obuhvaća sljedeće javne površine: nerazvrstane ceste, pješačke staze, prolaze, trg, javna parkirališta, autobusna stajališta i groblja.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Usluga se izvršava sukladno Operativnom planu koji odgovorna osoba Naručitelja predaje odabranom ponuditelju prilikom sklapanja ugovora.

7. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika.

Stvarno izvršena usluga, odnosno količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

8. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda. Sve usluge potrebno je izvršiti prema opisu u Troškovniku usluga.

9. Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u Prilogu ovog Poziva za dostavu ponuda. Navedene količine odnose se na razdoblje od dvije godine i to sezonu 2021./2022. godine i sezonu 2022./2023. godine zaključno do 15. 04. 2023. godine.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti priloženi troškovnik na izvornom predlošku, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika koja se nudi, kao i sveukupni iznos na način kako je to određeno u troškovniku i ovom Pozivu za dostavu ponuda, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta, te ga potpisati i ovjeriti.

10. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto izvršenja ugovora je područje općine Krašić. Popis javnih površina koje su predmet čišćenja od snijega odabrani ponuditelj će dobiti prilikom potpisa ugovora.

11. Rok početka, te rok završetka izvršenja ugovora:

Sklapa se ugovor na dvije godine. Ugovor se sklapa za period trajanja zimskih uvjeta i to za sezonu 2021./2022. godine, i sezonu 2022./2023. godine zaključno do 15. 04. 2023. godine.

12. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA /ODBIJANJA PONUDE**Obvezni razlozi isključenja ponuditelja/odbijanja ponude, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude:**

Naručitelj će obavezno odbiti ponudu ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

- I. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),
- II. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata

Za potrebe okolnosti iz točke 12.I. ovog poziva za dostavu ponuda gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 12. I. i II. utvrđuju se za sve članove

zajednice pojedinačno, odnosno svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati da ne postoje okolnosti iz točke 12. a to su obvezni razlozi isključenja.

U slučaju postojanja podugovaratelja okolnosti iz točke 12. I. i II. utvrđuju se i za svakog podugovaratelja pojedinačno, odnosno za svakog podugovaratelja se mora pojedinačno dokazati da ne postoje okolnosti iz točke 12. ovog poziva za dostavu ponuda (obvezni razlozi isključenja).

U slučaju postojanja gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja utvrđuju se okolnosti iz točke 12.I. i II. i za svaki gospodarski subjekt pojedinačno, odnosno za svaki gospodarski subjekt se mora pojedinačno dokazati da ne postoje okolnosti iz točke 12. ovog poziva za dostavu ponuda (obvezni razlozi isključenja).

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 12. ovog Poziva za dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točki 12. ovog poziva za dostavu ponuda, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

13. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNITI DA BI DOKAZAO SPOSOBNOST IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE JE DUŽAN DOSTAVITI

13. a) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 13. a) ovog poziva za dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točki 13. a) ovog poziva za dostavu ponuda, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju navedenu sposobnost. U slučaju postojanja podugovaratelja, isti su dužni pojedinačno dokazati traženu sposobnost. U slučaju postojanja gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja isti su dužni pojedinačno dokazati navedenu sposobnost.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora,

ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podugovaratelja.

13. b) Tehnička i stručna sposobnost:

13.b) 1. Popis izvršenih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave. Usluge kojima se dokazuje minimalno iskustvo iz ove točke Poziva za dostavu ponuda mogu se dokazati s najviše 2 (dva) izvršenja istih ili sličnih usluga čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 152.000,00 kn bez PDV-a.

U slučaju zajedničke ponude sposobnost iz točke 13. b) 1. dokazuje bilo koji član zajednice ponuditelja ili to mogu dokazati svi zajedno (kumulativno).

Gospodarski subjekt se može, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Svi dokazi mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko ponuditelj ne dokaže sposobnosti iz točke 13. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno pozivu za dostavu ponuda, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

13. b) 2. Podaci o angažiranom tehničkom osoblju

Ponuditelj mora za izvršenje ugovora angažirati tehničko osoblje:

- 4 osobe za izvršenje predmeta nabave

Navedeni broj osoba potreban je zbog pravovremenog i učinkovitog izvršenja svih radnih zadataka.

Ponuditelj dostavlja izjavu kojom potvrđuje angažman tehničkog osoblja sukladno točki 13. b) 2. Poziva za dostavu ponuda.

13. b) 3. Izjava o strojevima ili tehničkoj opremi:

- 1 radni stroj za utovar snijega i sipine

- 2 radna stroja za čišćenje snijega i posipavanje

- 1 kamion

Navedeni kapacitet je potreban zbog pravovremenog i učinkovitog izvršenja svih radnih zadataka.

Ponuditelj dostavlja izjavu kojom potvrđuje angažman tehničkog osoblja sukladno točki 13. b) 3. Poziva za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelji ili gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, a koji će izvršavati određene usluge koje su predmet ove nabave.

Kao dokaz iz točke 13. b) 2. i 13. b) 3. Ponuditelj dostavlja Izjave (Prilog III i IV) ovog Poziva za dostavu ponuda.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati Poziv za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list sukladno predlošku ponudbenog lista koji se nalazi u prilogu,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
4. Tražene dokaze sposobnosti,
5. Popunjeni troškovnik sukladno odredbama Poziva za dostavu ponuda,
6. Izjave u prilogu sukladno Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena u više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Naručitelj će odbiti ponuda koja nije sukladna odredbama Poziva za dostavu ponuda.

15. Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:
OPĆINA KRAŠIĆ
Krašić 101
10454 Krašić

Ev. br. nabave:
Predmet nabave:

"NE OTVARAJ"

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno predane ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

16. Pravila dostave dokumenata:

Svi dokumenti kojima se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici naručitelj ih ne može ponovo tražiti.

Za potrebe dostavljanja traženih dokumenata naručitelj će odrediti rok koji neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U takvom će slučaju naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

17. Način određivanja cijene ponude:

Ukupna cijena ponude je promjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Jedinične cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ukoliko ponuditelj iskazuje popust (koji se mora uračunati u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost) odobreni popust dužan je kasnije iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu za izvršene usluge.

18. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Narodne novine" br. 73/13, 99/13, 148/13 i 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19 i 138/20) Naručitelj nije porezni obveznik i nije upisan u registar obveznika PDV-a.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Ponuda čija cijena prelazi planirana (osigurana) sredstva će se odbiti.

19. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

OSTALE ODREDBE

20. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Svaki gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, e-mail adresu, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (Prilog I. Ponudbeni list i Dodatak I. Ponudbenom listu).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko će se zajednica ponuditelja, u svrhu dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti, koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse za ispunjenje ugovora, primjerice izjavu drugih subjekata o prihvaćanju obveze u tu svrhu ili ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

21. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi (Prilogu I. Dodatak II. Ponudbenom listu) navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podugovarateljima:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podugovaratelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju ponuditelj kao dokaz dostavlja npr. izjave drugih subjekata o raspolaganju ili ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji.

22. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti da li drugi subjekt, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, ispunjava uvjete sposobnosti, te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili isti ne ispunjava tražene uvjete. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis

ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

23. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

23.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritisuće kuna).

Jamstvo se dostavlja u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" br. 115/12 i 82/17).

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za slučaj odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Bez obzira na navedeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, odnosno u iznosu od 4.000,00 kuna (slovima: četiritisuće kuna).

Polog se uplaćuje na račun naručitelja IBAN: HR3823900011853300005, model: 68, poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja, opis plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude, a o izvršenoj uplati ponuditelj mora u svojoj ponudi priložiti dokaz o uplati vodeći računa da je iz istog vidljivo da je nalog izvršen. Nalog za plaćanje nije dokaz o izvršenoj uplati, budući da iz njega nije vidljivo da je transakcija izvršena, već je vidljiva samo namjera prijenosa sredstava.

Naručitelj će zadržati polog u istim slučajevima u kojima bi naplatio bjanko zadužnicu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen.

23.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" br. 115/12 i 82/17).

24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:

Ponuda bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresi Naručitelja najkasnije do 03. prosinca 2021. godine do 15:00 sati.

Otvaranje ponuda započinje dana 03. prosinca 2021. godine u 15:00 sati u prostorijama Općine Krašić, Krašić 101, 10454 Krašić.

Otvaranje ponuda nije javno.

25. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

26. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

Ponuditelj je dužan nakon zaprimanja Odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora dostaviti dokumentaciju sukladno izjavama koje su sastavni dio Poziva za dostavu ponuda (Prilog III i IV).

Izvršitelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu prouzročenu namjerom ili grubom nepažnjom Izvršitelja usluge. Izvršitelj usluge snosi odgovornost, do iznosa vrijednosti Ugovora (sa PDV-om), za svaku štetu prouzročenu običnom nepažnjom.

Naručitelj je oslobođen od bilo kakve odgovornosti za plaćanje po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih rashoda u vezi s povredama, nesretnim slučajevima u procesu pružanja usluge, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja. U slučaju bilo kakvih odštetnih zahtjeva trećih osoba prema Naručitelju, a koji proizlaze iz izvršenja obveze Izvršitelja usluge, Izvršitelj usluge se obvezuje takve zahtjeve u cijelosti preuzeti.

27. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju iznosi 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave bez odgode će se dostaviti svakom ponuditelju.

28. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Općina Krašić je obvezna zaprimati elektroničke račune te je ponuditelj dužan dostavljati e-račune.

Obračun i naplata izvršenih usluga obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga.

U slučaju postojanja podugovaratelja, ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Obračun će se obavljati jednom mjesečno, te je ponuditelj dužan ispostaviti račun najkasnije do 5. (petog) u mjesecu za protekli mjesec. Računu se prilažu dnevnici radova i putni radni listovi.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere.

29. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Poziva za dostavu ponuda:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku neposredno, putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektroničke pošte.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda.

30. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

31. Uvid na lokacije izvršenja usluge:

Naručitelj omogućuje zainteresiranim gospodarskim subjektima uvid i obilazak lokacija izvršenja usluge koja je predmet ovog postupka nabave.

Uvid i obilazak javnih površina koje su obuhvaćene izvršenjem usluge nije obavezan, odnosno nije uvjet za podnošenje ponude.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid na lokacije izvršenja usluge dana 30. studenoga 2021. godine, u vremenu od 08:00 do 10:00 sati uz prethodnu najavu najmanje 1 (jedan) dan unaprijed, na e-mail adresu: opcina.krasic1@zg.t-com.hr

PRILOG I

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Općina Krašić
Krašić 101, 10454 Krašić

Predmet nabave: Čišćenje javnih površina na području Općine Krašić od snijega

Evidencijski broj nabave: JN-21-2021

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude (precrtati nepotrebno)		
Adresa:		
OIB:		
Broj računa (IBAN):		
Naziv poslovne banke:		
Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Telefon:		
Telefaks:		
E-mail:		
Sudjelovanje podizvođitelja (zaokružiti):	DA	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora:		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:		
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a		
IZNOS PDV-A		
CIJENA PONUDE S PDV-om		
Rok valjanosti ponude:	90 dana od dana otvaranja ponuda	
Datum i potpis ponude:		

(ime, prezime i funkcija
odgovorne osobe)

(pečat i potpis)

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, rubriku ostaviti praznom

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Dodatak I Ponudbenom listu

Zajednica ponuditelja (zaokružiti):	DA	NE
Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
Broj računa (IBAN):		
Naziv poslovne banke:		
Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Telefon:		
Telefaks:		
E-mail:		
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti):	DA	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora:		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:		
Podaci o djelu ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:		
Predmet:		
Vrijednost bez PDV-a:		
PDV:		
Ukupna vrijednost (s PDV-om):		
Postotni dio:		
Datum:		

(ime, prezime i funkcija odgovorne osobe)

(pečat i potpis)

- * U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu za svakog člana zajednice ponuditelja
- * Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, rubriku ostaviti praznom
- * Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

Naziv i sjedište podugovaratelja:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Naziv poslovne banke:	
Podugovaratelj je obveznik plaćanja PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Telefon:	
Telefaks:	
E-mail:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor):	

 (ime, prezime i funkcija odgovorne osobe)

(pečat i potpis)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

PRILOG II

IZJAVA

Ponuditelj/zajednica ponuditelja _____

(navesti naziv i sjedište ponuditelja/svih članova zajednice ponuditelja)
 prilaže ovu izjavu kao dio svoje ponude br. _____ od _____ godine
 po Pozivu za dostavu ponuda (evidencijski broj JN-21-2021) za Čišćenje javnih površina na
 području Općine Krašić od snijega.

Pod materijalom i kaznenom odgovornošću Izjavljujemo:

- da smo upoznati s uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda te da iste prihvaćamo
- da su ponuđene jedinične cijene nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi
- da ćemo predmetne usluge izvršavati prema pravilima struke i tehničkom opisu usluga
- da je rok i mjesto izvršenja usluge: _____
- da je rok i način plaćanja: _____
- da je u slučaju zajedničke ponude, član zajednice ponuditelja koji je nositelj zajedničke ponude ujedno ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i preko kojeg će se vršiti plaćanje:

 (navesti naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja)

ZA PONUDITELJA:

 (ime, prezime i funkcija odgovorne osobe)

(pečat i potpis)

U slučaju zajedničke ponude, izjavu potpisuju svi članovi zajednice:

Tiskano ime i prezime:

1. član: _____ i potpis i pečat:

2. član: _____ i potpis i pečat:

3. član: _____ i potpis i pečat:

PRILOG III

IZJAVA

Ponuditelj/zajednica ponuditelja _____

(navesti naziv i sjedište ponuditelja/svih članova zajednice ponuditelja)
 prilaže ovu izjavu kao dio svoje ponude br. _____ od _____ godine
 po Pozivu za dostavu ponuda (evidencijski broj JN-21-2021) za Čišćenje javnih površina na
 području Općine Krašić od snijega.

Pod materijalom i kaznenom odgovornošću Izjavljujemo:

- da imamo na raspolaganju tehničko osoblje potrebno za izvršenje ugovora sukladno točki 13. b)
 2. Poziva za dostavu ponuda, te da ćemo ako naša ponuda bude odabrana dostaviti popis osoba u
 svrhu sklapanja ugovora.

ZA PONUDITELJA:

 (ime, prezime i funkcija odgovorne osobe)

(pečat i potpis)

U slučaju zajedničke ponude, izjavu potpisuju svi članovi zajednice:

Tiskano ime i prezime:

1. član: _____ i potpis i pečat:

2. član: _____ i potpis i pečat:

3. član: _____ i potpis i pečat:

PRILOG IV

IZJAVA

Ponuditelj/zajednica ponuditelja _____

(navesti naziv i sjedište ponuditelja/svih članova zajednice ponuditelja)
 prilaže ovu izjavu kao dio svoje ponude br. _____ od _____ godine
 po Pozivu za dostavu ponuda (evidencijski broj JN-21-2021) za Čišćenje javnih površina na
 području Općine Krašić od snijega.

Pod materijalom i kaznenom odgovornošću Izjavljujemo:

- da imamo na raspolaganju strojeve i tehničku opremu za izvršenje ugovora sukladno točki 13. b)
 3. Poziva za dostavu ponuda, te da ćemo ako naša ponuda bude odabrana dostaviti popis strojeva i
 tehničke opreme u svrhu sklapanja ugovora.

ZA PONUDITELJA:

 (ime, prezime i funkcija i odgovorne osobe)

(pečat i potpis)

U slučaju zajedničke ponude, izjavu potpisuju svi članovi zajednice:

Tiskano ime i prezime:

1. član: _____ i potpis i pečat:

2. član: _____ i potpis i pečat:

3. član: _____ i potpis i pečat:

Napomena: Sastavni dio Poziva za dostavu ponuda je Troškovnik u prilogu